



Fuldmagtsforhold i Lemvig Kommune





Fuldmagtsforhold i Lemvig Kommune

Lemvig Kommune anvender følgende fuldmagtsforhold:

- A:fuldmagt kan disponere sammen med en anden A-fuldmagt, B-fuldmagt eller en C-fuldmagt
- B: fuldmagt kan disponere sammen med en A-fuldmagt eller en C-fuldmagt, men ikke sammen med en anden B-fuldmagt
- C: fuldmagt kan disponere sammen med en A-fuldmagt eller en B-fuldmagt, men ikke sammen med en anden C-fuldmagt
- Alene fuldmagt og alene fuldmagt med selvbetjening kan disponere alene. (Specifik konto)
- Se adgang uden dispositioner

A-fuldmagten er tildelt medarbejdere i Økonomi og HR og gælder til alle konti under Lemvig Kommune.

B og C fuldmagten er tildelt medarbejdere på Lemvig Kommunes aftaleenheder til konti tilhørende aftaleenheden.

Alene fuldmagt og alene fuldmagt med selvbetjening er ligeledes tildelt medarbejdere på kommunens aftaleenheder. Disse medarbejdere kan disponere over helt specielle konti. Medarbejderne kan oprette betalinger og godkende alene til indenlandske konti.

Lemvig Kommune kan altid bestille en engagementsoversigt hos Lemvig kommunes bankforbindelser.

I Danske Bank kan administratorerne selv se hvilke rettigheder de enkelte personer har.

Administrator – oprettelse af nye brugere i banken:

To i forening kan oprette nye brugere.

Teamkoordinator, samt to af økonomikonsulenterne kan to i foreningen oprette – ændre – slette brugere.



Indberetning til Nem-kontosystemet:

Lemvig Kommune opretter kun specifik konto til NemKontosystemet.

To økonomikonsulenterne har adgang til at ændret i systemet.

Kontrollister fra NemKonto-systemet kontrolleres af en medarbejder uden adgang til systemet. I Økonomi og HR kontroller indkøbskoordinatoren indberetningerne.