



Lemvig Kommune

Kvalitetsstandarder for hjælpemidler i Lemvig Kommune gældende for 2024



Introduktion

Hvad er en kvalitetsstandard?

Kvalitetsstandarderne for hjælpemidler beskriver det politisk vedtagne serviceniveau med udgangspunkt i lovgivningen og giver dig et overblik over, hvad du kan forvente af Lemvig Kommune på hjælpemiddelområdet. Her beskrives det også, hvordan du kan ansøge om ydelser fra kommunen, samt hvilke sagsbehandlingstider du kan forvente under hver paragraf.

Samtidig giver kvalitetsstandarderne medarbejderne en ramme for det arbejde, de udfører til dagligt. Derfor er kvalitetsstandarderne udarbejdet ud fra de politiske beslutninger i samarbejde med Ældrechefen, visitatorer, administrative medarbejdere og terapeuter.

Inden for denne ramme bliver alle afgørelser truffet ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp.

Alle kvalitetsstandarder gennemgås og godkendes årligt. Denne version af kvalitetsstandarderne er godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 6. december 2023 og gælder for året 2024.

Rammen for samarbejdet

Alle mennesker har forskellige behov og forudsætninger. Hvis du har brug for et hjælpemiddel, en særlig indrettet bil eller hjælp til indretning af din bolig kan du ansøge om hjælp hos kommunen.

I vurderingen af, hvilke tilbud, der er relevante for netop dig, vil der blive taget udgangspunkt i, hvordan du kan støttes til at klare din hverdag så selvstændigt som muligt i dit eget hjem.

Vores ambition er at skabe et godt samarbejde med dig og dine pårørende.

Hvad indgår i vurderingen?

Ved vurdering af dit behov indhenter vi oplysninger til at afdække følgerne af dine svækkelser og sygdomme, og om hvorvidt du kan modtage træning eller behandling for at forbedre dit funktionsniveau.

Kommunen vil også kunne komme med forslag til måder at tilrettelægge din hverdag på, hvis det er relevant for at afhjælpe din aktivitetsproblematik.

Du har ret til at vælge

Du har forskellige muligheder for at benytte dig af retten til frit valg afhængigt af det du søger om. Dette er beskrevet nærmere i de enkelte kvalitetsstandarder. Du er altid velkommen til at kontakte Ældreafdelingen, hvis du har spørgsmål.

Sådan søger du om hjælp, støtte og vejledning

Under hver enkelt afsnit i kvalitetsstandarden kan du se, hvordan du ansøger, og hvordan processen for ansøgning og sagsbehandling foregår.

Med venlig hilsen

Ældreafdelingen
Lemvig Kommune



Hjælpemidler og nødkald

I dette afsnit kan du læse om processen for ansøgning og bevilling af hjælpemidler. Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

[Gå til kvalitetsstandarden for hjælpemidler her](#) (side 3)

[Gå til kvalitetsstandarden specifikt for nødkald her](#) (side 7)

[Gå til kvalitetsstandarden for hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom](#) (side 9)

Midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder

Hvis du i en periode har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge om midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder. I dette afsnit kan du læse om processen for ansøgning og kriterierne for bevilling.

[Gå til kvalitetsstandarden for midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder her](#) (side 16)

Boligindretning

Formålet med at yde støtte til boligindretning er at gøre dit hjem til et bedre egnet opholdssted for dig, både på kort og lang sigt. I dette afsnit kan du læse om processen for ansøgning og bevilling af støtte til boligindretning, samt hvilke typer af indretning, der kan bevilges støtte til.

[Gå til kvalitetsstandarden for boligindretning her](#) (side 25)

Forbrugsgoder

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du søger om et forbrugsgode. Forbrugsgoder er produkter, der forhandles bredt med den brede befolkning som målgruppe.

[Gå til kvalitetsstandarden for forbrugsgoder her](#) (side 13)

Støtte til køb af bil

Formålet med at yde støtte til køb af bil, er at tilgodese et kørselsbehov hos dig, hvis du på grund af en varig nedsat funktionsevne ikke – eller kun med betydelig vanskelighed – kan fungere i den daglige tilværelse uden brug af bil. I dette afsnit kan du læse om processen for ansøgning og kriterierne for bevilling af støtte til køb af bil.

[Gå til kvalitetsstandarden for støtte til køb af bil her](#) (side 19)

Sagsbehandlingstider

I dette afsnit kan du læse om maksimale ventetider for påbegyndelse og afslutning af sagsbehandling af ansøgninger. Tiderne tager udgangspunkt i datoen for modtagelsen af en skriftlig ansøgning i Ældreafdelingen.

[Gå til oversigt over sagsbehandlingstider her](#) (side 29)



Hjælpemidler

Formål

Formålet med hjælpemidlet er, at du får mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt i dit eget hjem, og at du i størst muligt omfang bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Målgruppe

Du er i målgruppen for et hjælpemiddel, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ved varig nedsat funktionsevne forstås der:

- At der ikke er udsigt til forbedring inden for en overskuelig fremtid
- At alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte
- At der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Hvad er hjælpemidler? Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Eksempler på hjælpemidler **kan** være:

- Kørestole
- Toilet- og badehjælpemidler
- Rollatorer
- Bleer, kateter, urinposer (inkontinenshjælpemidler)
- Diabeteshjælpemidler
- Kommunikationshjælpemidler
- Arm- og benprotese
- Nødkald
- Kropsbårne hjælpemidler (stomimateriale, synshjælpemidler, parykker, kompressionsstrømper, ortopædiske hjælpemidler, proteser, fodtøj).

Kriterier for bevilling

Vi vurderer din ansøgning ud fra lov om social service, samt sektoransvarlighedsprincippet og subsidiaritetsprincippet.

For at få bevilget et hjælpemiddel skal hjælpemidlet opfylde disse kriterier:

- Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af funktionsnedsættelsen
 - Dette kriterie indebærer, at du ved brug af hjælpemidlet skal blive i stand til at gennemføre en aktivitet selvstændigt
 - Det er afgørende at hjælpemidlets funktion, sammenholdt med den konstaterede funktionsnedsættelse, er af tilstrækkeligt omfang til, at der reelt bliver tale om en væsentlig afhjælpning af de varige følger af funktionsnedsættelsen
- Hjælpemidlet skal i væsentlig grad lette din daglige tilværelse i hjemmet
 - Disse kriterier indebærer, at der skal være tale om en hyppigt tilbagevendende aktivitet. Der lægges vægt på, at du får mulighed for at klare dig uden hjælp fra andre, og at du kan blive i dit eget hjem.

Derudover er det muligt at få bevilget et hjælpemiddel, hvis det er nødvendigt for, at du kan passe dit arbejde og de øvrige kriterier er opfyldt. Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler efter lov om social service, hvis hjælpemidlet skal anvendes som arbejdsredskab i dit erhverv.



Du kan ikke få støtte til hjælpemidler, som du har købt, inden du har fået det bevilget.

Ansøgning

Du skal som udgangspunkt ansøge om hjælpemidlet via borger.dk, hvor du samtidig skal krydse af ved samtykkeerklæring til, at der må indhentes oplysninger til behandling af din ansøgning. Du vil modtage et kvitteringsbrev i din digitale postkasse, eller som fysisk brev, hvis du er fritaget for digital post. Her vil du blandt andet få oplyst sagsbehandlingstiden.

Ved ansøgning om **kommunikationshjælpemidler** skal du kontakte Center for Kommunikation i Herning på: tlf. nr. 96 28 49 00 – [se telefontider her](#).

Ved ansøgning om **arm- og benproteser** skal du kontakte kommunens konsulent i Holstebro på tlf. nr. 93 11 48 13 mellem kl. 8-9 på hverdage.

Ved ansøgning om **diabeteshjælpemidler** kan du søge via borger.dk eller kontakte Borgerservice på tlf. nr. 96 63 12 00.

Krav til dig som ansøger

I forbindelse med ansøgningen om hjælpemidler skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Der er følgende krav til dig i sagsbehandlingen:

- Du er forpligtet til at medvirke aktivt til at fremskaffe oplysninger, som er nødvendige i sagsbehandlingen – eks. deltage i undersøgelse hos egen læge eller speciallæge
- Du er forpligtet til at afprøve andre løsningsmuligheder end det, du har søgt om

Du skal være villig til at deltage i funktionsundersøgelser.

Partshøring

Kommunen er forpligtet til at foretage en partshøring, hvis kommunen har oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, som er ufordelagtige for dig, og som kan have væsentlig betydning for afgørelsen. Det betyder, at hvis kommunen får informationer fra eksempelvis din læge, som er ufordelagtige for dig i afgørelsen af din sag, så er kommunen forpligtiget til at dele disse oplysninger med dig. Du er altså part i din egen sag og vil blive hørt i sagen.

Du har 14 dage til at komme med yderligere oplysninger til sagen, medmindre andet oplyses. Det kan efterfølgende være nødvendigt at udsende en tilføjelse til partshøringen.

Afgørelse

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen.
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.



Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse, er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen.

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Befordringsgodtgørelse

Du kan få befordringsgodtgørelse i forbindelse med afprøvning af hjælpemidler hos nærmeste leverandør, hvis udgifterne med det billigste, forsvarlige transportmiddel overstiger 60 kr. (dog 25. kr. for pensionister på sociale pensioner).

Frit valg af hjælpemidler

Der gælder særlige regler for at benytte retten til frit valg på hjælpemidler. Hvis du er interesseret i at benytte dig af frit valg, skal du kontakte de sagsbehandlende terapeuter i Ældreafdelingen for råd og vejledning om reglerne og om, hvad du skal opfylde som borger – se kontaktinformation på hjemmesiden her.

Drift og vedligeholdelse

Du skal selv afholde alle udgifter til drift og vedligeholdelse af dit hjælpemiddel. Det kan eksempelvis være almindelige batterier, opladning af elektriske hjælpemidler, rengøringsmidler samt almindelig slitage. Ved tvivl kan du kontakte Ældreafdelingen – [se kontaktinformation på hjemmesiden her](#).

Du kan overveje, om du vil forsøge at søge om dækning af disse udgifter efter Servicelovens §§ 41 eller 100, Aktivlovens § 81 eller som et personligt tillæg efter pensionslovgivning.

Der kan ydes hjælp til enkelte drifts- og vedligeholdelsesudgifter, eksempelvis batterier til høreapparater og batterier til el-kørestole, som ikke kan købes i almindelig handel, eller som du ikke selv kan eller bør udskifte. Ved tvivl, kan du kontakte Ældreafdelingen – [se kontaktinformation på hjemmesiden her](#).

På alle typer af kørestole skal du selv betale udskiftning af dæk og slanger. Hvis der er behov for mere end én udskiftning inden for et kalenderår, yder Kommunalbestyrelsen støtte til de efterfølgende. Kvittering for den første udskiftning inden for kalenderåret skal fremvises.

Der kan ikke stilles krav om, at du forsikrer dit hjælpemiddel med en særskilt forsikring, men du er forpligtet til at passe på hjælpemidlet på samme måde som dine egne ting. Hvis hjælpemidlet bliver beskadiget eller går i stykker, kan kommunen med din hjælp forhøre sig hos din eventuelle indboforsikring, om hjælpemidlet er dækket.

Hvis dit hjælpemiddel ofte bliver beskadiget eller går i stykker, skal kommunen vurdere, om du skal have stillet et andet hjælpemiddel til rådighed, som er bedre egnet til dig.

Reparation

Du skal ansøge om at få dækket nødvendige reparationer af hjælpemidlet. Hvis du selv iværksætter en reparation, inden du har ansøgt kommunen, skal du forvente selv at afholde udgiften til reparationen.

Ved reparation sikrer kommunen sig, at hjælpemidler repareres på en forsvarlig måde, og hvor du lider mindst muligt afsavn.



Udskiftning

Du kan søge om udskiftning af et hjælpemiddel, når der er behov for det. Der kan ikke opstilles generelle retningslinjer for, hvor længe et hjælpemiddel skal holde, og derfor vil der altid blive foretaget en individuel bedømmelse af ansøgninger om udskiftninger.

Hvis dit behov ikke har ændret sig, siden du blev bevilliget hjælpemidlet, kan du afgive en tro- og loveerklæring om det, hvorefter du kan få udskiftet dit hjælpemiddel, uden at der skal indhentes yderligere oplysninger.

Hvis dit hjælpemiddel eksempelvis bliver stjålet eller går til i brand, kan du få et erstatningshjælpemiddel uden nødvendig forsinkelse.

Reservehjælpemidler

Som udgangspunkt er der ikke behov for reservehjælpemidler.

Ved kropsbårne hjælpemidler som kompressionsstrømpe, brystprotese, støttekorsset og andre kropsbårne hjælpemidler kan der dog af hygiejniske hensyn være behov for et reservehjælpemiddel.

Hvis dit hjælpemiddel er meget vanskeligt at tage med ud af hjemmet (eks. hvis du skal i et dagcenter eller skole, hvor de ikke er forpligtet til at stille et hjælpemiddel til rådighed), kan der efter en konkret vurdering ydes et reservehjælpemiddel.

Ferieudlån

Du skal som udgangspunkt selv medbringe dine hjælpemidler på ferie. Hvis du skal på ferie i mindst 14 dage om året eller har ophold i sommerhus i mindst fire uger om året, kan du søge om udlån af et feriehjælpemiddel.

Lovgrundlag

Lov om social service § 112 (Serviceloven).



Nødkald som hjælpemiddel og tidsbegrænset hjælpemiddel

Formål Formålet med nødkaldet som hjælpemiddel er at hjælpe dig til at kunne tilkalde hjælp i akutupståede situationer, hvis du ikke kan tilkalde hjælp ved brug af en mobiltelefon eller seniormobiltelefon med nødkaldsfunktion.

Nødkaldet bevilges altså ikke som et tryghedsskabende hjælpemiddel. Her henviser vi til, at du bruger en mobiltelefon eller seniormobiltelefon med nødkaldsfunktion, som kan gå til dine pårørende.

Målgruppe

Du er i målgruppen for et nødkald, hvis du har en midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og du ikke kan bruge en mobiltelefon eller seniormobiltelefon med nødkaldsfunktion.

Ved midlertidig nedsat funktionsevne forstås der:

- At du i en periode forventes at have et væsentligt nedsat funktionsniveau

Ved varig nedsat funktionsevne forstås der:

- At der ikke er udsigt til forbedring inden for en overskuelig fremtid
- At alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte
- At der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af din nedsatte funktionsevne.

Kriterier for bevilling

For at få bevilget et hjælpemiddel skal hjælpemidlet opfylde disse kriterier:

- Det er afgørende at hjælpemidlets funktion, sammenholdt med den

konstaterede funktionsnedsættelse, er af tilstrækkeligt omfang til, at der reelt bliver tale om en væsentlig afhjælpning af funktionsnedsættelsen

- Der lægges vægt på, at du får mulighed for at kunne blive boende i dit eget hjem.
- Det skal vurderes hvorvidt brugen af seniortelefon med nødkald vil kunne afhjælpe dit behov.

Ved varig bevilling af et nødkald skal du være villig til at få monteret en elektronisk dørlås, så dem der skal hjælpe dig, kan komme ind. Det er dit ansvar, at døren er af en sådan beskaffenhed, at den elektroniske dørlås kan monteres.

Ved tidsbegrænset udlån af et nødkald, skal du udlevere en nøgle, så dem der skal hjælpe dig kan komme ind.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du ansøger om et nødkald ved at:

- Ringe til Ældreafdelingen på 96 63 15 78 på hverdage mellem kl. 8.00-9.00 og 13.00-13.30, eller
- Send en mail på aldreafdelingen@lemvig.dk

Efter behov aftaler en visitator herefter en tid til hjemmebesøg hos dig, hvor visitatoren vurderer din ansøgning.

Visitatoren træffer afgørelse og giver mundtlig og/eller skriftlig besked senest 20 hverdage efter henvendelsen.

Hvis det ikke er muligt at overholde fristen på 20 hverdage, vil du få besked om det.



Dine forpligtelser som ansøger

I forbindelse med ansøgningen om nødkald skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Du er forpligtet til at afprøve andre løsningsmuligheder end det, du har søgt om.

Afgørelse

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen.
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering

I forbindelse med en klage over en afgørelse er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Returnering

Når nødkaldet ikke længere er i brug, skal det, sammen med nødkaldsknappen, leveres tilbage til Ældreafdelingen i Nygade 16 i ren-gjort stand.

Lovgrundlag

Lov om social service §§ 112 og 113b (Service-loven).



Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom

Formål

Denne kvalitetsstandard giver indblik i, hvilken form for hjælp og støtte du kan få efter servicelovens §117a, hvis du har en hastigt fremadskridende sygdom og dermed har brug for hurtig hjælp. Hjælpen gives som en straks-pakke til ny-diagnosticerede, således sagsbehandlingen er kortere end sædvanlig.

Formålet er at give dig hurtigere og mere fleksibel hjælp og støtte i form af:

- Personlig hjælp og pleje (hjemme-hjælp)
- Praktisk hjælp eller støtte (hjemme-hjælp)
- Ledsagelse
- Udvalgte typer af hjælpemidler
- og mindre ombygninger/indretning af din bolig

Målgruppe

Du er i målgruppen for hjælp og støtte efter §117a, hvis du har en hurtig og hastigt fremadskridende sygdom uanset alder og opfylder følgende kriterier:

1. Du lider af en hurtigt fremadskridende genetisk eller neurodegenerativ sygdom.
2. Du vurderes at have væsentligt forkortet levetid.
3. Din sygdom har en hurtig progression fra første symptom til forventet død på under 5 år gennemsnitligt.
4. Din sygdom medfører alvorlige og hastige funktionstab, som er varige og tiltagende.

5. Du vurderes ikke at have mulighed for at genvinde tabte funktioner ved behandling eller genoptræning.
6. Din livssituation vil ændre sig, hvorved du får vedvarende og øget behov for hjælp og støtte m.v. til at opretholde en aktiv tilværelse. Dette kan blandt andet være indikeret ved:
 - a. Behov for hjælpemidler og/eller hjælp til at kunne færdes inde og ude.
 - b. Behov for personlig hjælp og pleje samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver.
 - c. Vanskeligheder ved at varetage og/eller fastholde beskæftigelse og derved selvforsørgelsesgrundlag.
 - d. Kognitive forandringer.

Du er også i målgruppen, hvis du lider af en af de sygdomme, der fremgår af listen herunder:

- Motorneuronsygdom (MND), herunder amyotrofisk lateralsclerose (ALS), progressiv bulbær parese og progressiv muskelatrofi (PMA)
- Spinal muskelatrofi (SMA) Type 1
- Metakromatisk leukodystrofi (MLD) Sen infantil
- Prion-sygdomme, herunder Creutzfeldt-Jacobs sygdom (CJD), Erstmann-Sträussler-Scheinker (GSS) og Fatal familiær insomni (FFI)
- Neuronal Ceroid lipofuscinoses Type 2 (NCL2)
- Progressive and fatal inflammatory encephalomyelitis with rigidity (PERM) (stiff-person syndrome plus)
- Krabbes sygdom
- Pompes sygdom, Klassisk Pompes sygdom, infantile-onset
- Adrenoleukodystrofi Cerebral form
- GM1 gangliosidose Type 1



- Tay Sachs Sygdom Infantil form
- Sandhoff Sygdom (Infantil form)
- Gangliosidosis AB-variant
- Niemann Pick sygdom (type C) Debut under 2 år
- Niemann Pick sygdom (type A)
- Alexanders Sygdom Neonatal form Infantil form
- Andre sjældne leukodystrofier, X-linked adrenoleukodystrophy Childhood ataxia with cerebral hypomyelination (CACH) (VWMD)
- Leigh syndrom
- Alpers sygdom
- Aicardi Goutières Syndrom
- Early infantile epileptic encephalopathy (Ohtahara Syndrom) Kongenit Myopati (mange typer med meget varierende forløb)
- Severe congenital nemaline myopathy

Ovenstående liste over diagnoser er vejledende og ikke-udtømmende, da det f.eks. kan ske, at en borger har en meget sjælden og ukendt sygdom, som opfylder kriterierne, men som på nuværende tidspunkt ikke figurerer på listen over diagnoser, da sygdommen er ukendt.

Hvad kan du få hjælp til?

Du kan få hjælp efter følgende paragraffer i serviceloven:

- Ledsagelse (§ 97)
- Mindre ombygninger / boligindretning (§ 116)
- Personlig og praktisk hjælp i hjemmet (§ 83)
- Hjælpemidler (§ 112)

Du kan læse om [ledsagelse her](#), om [mindre ombygninger/boligindretning her](#), [personlig og praktisk hjælp i hjemmet her](#) og [hjælpemidler her](#).

Du kan selv vælge, hvilken form for hjælp og støtte du ønsker, og du må gerne vælge flere typer af hjælp. Omkostningerne til hjælpen må dog samlet set ikke overstige 39.750 kr. (2023-niveau).

Der er ikke krav om at hele beløbet skal bruges på én gang, men hele beløbet skal være opbrugt før du kan få hjælp efter serviceloven på almindelige vilkår.

Hjælp og støtte efter §117a kan tildeles én gang per sygdomsforløb.

Du kan **ikke** modtage hjælp og støtte efter ovenstående paragraffer, hvis du tidligere har fået hjælp og støtte efter serviceloven til samme sygdom.

Hvad indebærer ledsagelse?

Ledsagelse kan hjælpe dig med at opretholde en så normal og selvstændig hverdag som muligt, øge din mulighed for at klare sig selv og lette dagligdagen. Det kan også skabe muligheden for, at du kan deltage i aktiviteter ude af huset, eksempelvis sociale arrangementer.

Du kan læse mere i kvalitetsstandard for ledsageordning i kataloget for kvalitetsstandarder på Handicap- og Psykiatriområdet. [Kataloget kan findes på kommunens hjemmeside via dette link.](#)

Hvad indebærer boligindretning?

Du kan få hjælp til mindre bekostelig indretning af din bolig, hvis det kan hjælpe og understøtte dig til at blive i din egen bolig.

Dette kan eksempelvis være:

- Fjernelse af dørtrin
- Udvidelse af døråbninger
- Tilpasning af køkken eller badeværelse



- Opsætning af gelændere

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvilke hjælpemidler kan jeg få?

Følgende hjælpemidler kan bevilliges:

- Mobilitets- og befordringshjælpemidler.
- Hjælpemidler til forflytning.
- Kommunikationshjælpemidler.
- Hjælpemidler til betjening og omgivelteskontrol.
- Hjælpemidler til struktur, overblik og hukommelse.
- Hjælpemidler til bad og personlig pleje.
- Hjælpemidler til toiletbesøg og inkontinens.
- Beklædning samt hjælpemidler til påklædning.
- Hjælpemidler til at sidde og ligge.
- Spise- og drikkehjælpemidler.
- Husholdnings- og madlavningshjælpemidler.
- Ortoser.
- Sansestimulerende hjælpemidler.
- Hjælpemidler særligt til børn.

[Du kan læse mere om mulighederne på hjælpemiddelbasen via dette link.](#)

Hvad indebærer personlig og praktisk hjælp?

Personlig og praktisk hjælp skal støtte dig i at fungere i dit hjem trods funktionsnedsættelse.

Det kan blandt andet indeholde hjælp til:

- Personlig hygiejne
- Oprydning
- Spisning

- Kropsbårne hjælpemidler, såsom høreapparater.

Listen er ikke udtømmende.

[Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp og personlig pleje ved at trykke her.](#)

Ansøgning

Afhængig af hvilken form for hjælp du søger, kan du selv tage kontakt:

Ved ansøgning om ledsagelse efter § 97, skal du kontakte Myndighedsafdelingen på tlf. nr. 96 63 12 00. Telefontiden er mellem kl. 8.00 – 9.00 og 13.00-13.30 alle hverdage. Du kan også sende en mail til lemvig@lemvig.dk.

Ved ansøgning vedrørende boligindretning efter § 116 og hjælpemidler efter § 112, skal du kontakte ergoterapeuterne i Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 11 74.

Ved ansøgning om personlig og praktisk hjælp efter § 83, skal du kontakte Visitationen i Ældreafdelingen på tlf. nr. 96 63 15 78. Telefontiden er mellem kl. 8.00 – og 9.00 og kl. 13.00-13.30 på alle hverdage. Du kan også sende en mail til aeldreafdelingen@lemvig.dk.

Ønsker du at søge om flere typer hjælp, kan alle tre afdelinger vejlede dig og koordinere hjælpen.

Afgørelse

Din ansøgning vurderes ud fra lov om social service §117a, hvor der laves en konkret og individuel vurdering.

Lider du af en sygdom, som ikke fremgår af listen ovenfor, men ønsker at søge hjælp, skal der foretages en lægelig vurdering af, om du er målgruppen. Dette sker gennem dokumentation fra egen journal, epikriser



mv., fra egen læge eller sygehus. Den kan også blive nødvendigt, at kommunen indhenter oplysningerne med dit samtykke.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse, er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om social service § 117a samt §§ 83, 97, 112 & 116.



Forbrugsgoder

Formål

Formålet med forbrugsgoder er, at du får mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt i dit eget hjem, og i størst muligt omfang bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Målgruppe

Du er i målgruppen for at få bevilliget forbrugsgoder efter Servicelovens § 113, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ved varig nedsat funktionsevne forstås der:

- At der ikke er udsigt til forbedring inden for en overskuelig fremtid
- At alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte
- At der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne

Hvad er forbrugsgoder?

Forbrugsgoder er produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug med den almindelige befolkning som målgruppe.

Eksempler på forbrugsgoder kan være:

- Køkken- og spiseredskaber (som ikke er målrettet kompensering af funktionsnedsættelse)
- El-køretøjer

Kriterier for bevilling

Vi vurderer din ansøgning ud fra lov om social service, samt sektoransvarlighedsprincippet og subsidiaritetsprincippet.

Et forbrugsgode kan bevilliges efter Servicelovens § 113, hvis det kan kompensere for

din nedsatte funktionsevne. Nogle forbrugsgoder er dog så almindelige at anskaffe sig, at det betegnes som almindeligt indbo, og der derfor ikke kan ydes støtte til dem. Det kan eks. være opvaskemaskine, vaskemaskine, robotstøvsuger, computer, tablets, smartphones, elevationssegegebunde, hævesænke borde og lign. (listen er ikke udtømmende).

For at få bevilget et forbrugsgode, skal forbrugsgodets funktion opfylde disse kriterier:

- Forbrugsgodet skal i væsentlig grad afhjælpe dine varige følger af funktionsnedsættelsen
 - Dette kriterie indebærer, at du ved brug af forbrugsgodet skal blive i stand til at gennemføre en aktivitet selvstændigt
 - Det er afgørende at forbrugsgodet, sammenholdt med den konstaterede funktionsnedsættelse, er af tilstrækkeligt omfang til, at der reelt bliver tale om en væsentlig afhjælpning af de varige følger af funktionsnedsættelsen
- Forbrugsgodet skal i væsentlig grad lette din daglige tilværelse i hjemmet
 - Dette kriterier indebærer, at der skal være tale om en hyppigt tilbagevendende aktivitet. Der lægges vægt på, at du får mulighed for at klare dig uden hjælp fra andre, og for at du kan blive boende i dit eget hjem.

Derudover er det muligt at få bevilget et hjælpemiddel, hvis det er nødvendigt for, at du kan passe dit arbejde, og de øvrige kriterier er opfyldt. Der kan ikke ydes støtte til



hjælpemidler efter lov om social service, hvis hjælpen skal anvendes som arbejdsredskab i dit erhverv.

Du kan ikke få støtte til forbrugsgoder, som du har købt, inden du har fået det bevillet.

Forskellige former for bevilling

Alt efter forbrugsgodets funktion for dig, er der forskellige former for bevilling af et forbrugsgode.

Hvis du har brug for et almindeligt standardprodukt, og forbrugsgodet også har almindelig forbrugsgodeværdi for dig (som det ville have for alle andre), så gælder følgende:

- Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.
- Hjælpen udgør 50 % af et almindeligt standardprodukts pris
- Produktet bliver din ejendom, og du er selv ansvarlig for reparation og vedligehold

Hvis du på grund af din nedsatte funktions-evne har brug for et produkt, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt eller produktet kræver særlig indretning, betaler kommunen de nødvendige merudgifter. Produktet bliver stadig din ejendom. Kommunen betaler reparation af den særlige indretning. Den særlige indretning vil være beskrevet i din afgørelse.

Hvis produktet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel, og altså ikke har nogen forbrugsgodeværdi for dig, så gælder følgende:

- Kommunen udlåner produktet til dig
- Kommunen er ansvarlig for udgifter til reparation
- Du er ansvarlig for udgifter til vedligeholdelse og drift

Ansøgning

Du skal ansøge om forbrugsgodet via borger.dk, hvor du samtidig skal krydse af ved samtykkeerklæring til, at der må indhentes oplysninger til behandling af din ansøgning. Du vil modtage et kvitteringsbrev i din digitale postkasse, eller som fysisk brev, hvis du er fritaget for digital post. Her vil du blandt andet få oplyst sagsbehandlingstiden.

Krav til dig som ansøger

I forbindelse med din ansøgning om hjælpemidler skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Der er følgende krav til dig i sagsbehandlingen:

- Du er forpligtet til at medvirke aktivt til at fremskaffe oplysninger, som er nødvendige i sagsbehandlingen – eksempelvis deltage i undersøgelse hos egen læge eller speciallæge
- Du er forpligtet til at afprøve andre løsningsmuligheder end det, du har søgt om

Du skal være villig til at deltage i funktionsundersøgelser

Partshøring

Kommunen er forpligtet til at foretage en partshøring, hvis kommunen har oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, som er ufordelagtige for dig, og som kan have væsentlig betydning for afgørelsen. Det betyder, at hvis kommunen får informationer fra eksempelvis din læge, som er ufordelagtige for dig i afgørelsen af din sag, så er du forpligtet til at dele disse oplysninger med dig. Du er altså part i din egen sag og vil blive hørt i sagen.



Du har 14 dage til at komme med yderligere oplysninger til sagen, medmindre andet oplyses. Det kan efterfølgende være nødvendigt at udsende en tilføjelse til partshøringen.

Afgørelse

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:

- En kvittering for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen.

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Befordringsgodtgørelse

Du kan få befordringsgodtgørelse i forbindelse med afprøvning af forbrugsgoder hos nærmeste leverandør, hvis udgifterne med

det billigste, forsvarlige transportmiddel overstiger 60 kr. (dog 25. kr. for pensionister på sociale pensioner).

Lovgrundlag

Lov om social service § 113 (Serviceloven).



Midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder

Formål

Formålet med et midlertidigt hjælpemiddel/forbrugsgode er, at du får mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt i eget hjem, og i størst muligt omfang bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Målgruppe

Du er i målgruppen for et hjælpemiddel eller forbrugsgode efter Servicelovens § 113b, hvis du har en midlertidig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som kan afhjælpes væsentligt ved brug af hjælpemidler eller forbrugsgoder.

Du er også i målgruppen, hvis du er i et forløb med en genoptræningsplan og du, ud over træningshjælpemidler, har brug for midlertidige hjælpemidler/forbrugsgoder for at kunne klare basale aktiviteter i dit eget hjem.

Ved midlertidig nedsat funktionsevne forstås der:

- at du inden for en overskuelig fremtid vil have udsigt til bedring
- at det kun er i en tidsbegrænset periode, at du vil have behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Hvad er hjælpemidler og forbrugsgoder?

Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Forbrugsgoder er produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på

sædvanligt forbrug med den almindelige befolkning som målgruppe.

Kriterier for bevilling

Vi vurderer din ansøgning ud fra lov om social service, samt sektoransvarlighedsprincippet og subsidiaritetsprincippet.

For at få bevilget et hjælpemiddel eller forbrugsgode skal det opfylde disse kriterier:

- Hjælpemidlet/forbrugsgodet skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af funktionsnedsættelsen
 - Dette kriterie indebærer, at du ved brug af hjælpemiddel/forbrugsgodet skal blive i stand til at gennemføre en aktivitet selvstændigt
 - Det er afgørende at hjælpemidlet/forbrugsgodet, sammenholdt med den konstaterede funktionsnedsættelse, er af tilstrækkeligt omfang til, at der reelt bliver tale om en væsentlig afhjælpning af de varige følger af funktionsnedsættelsen
- Hjælpemidlet/forbrugsgodet skal i væsentlig grad lette din daglige tilværelse i hjemmet
 - Disse kriterier indebærer, at der skal være tale om en hyppigt tilbagevendende aktivitet. Der lægges vægt på, at du får mulighed for at klare dig uden hjælp fra andre, og for at du kan blive i dit eget hjem

Derudover er det muligt at få bevilget et hjælpemiddel eller forbrugsgode, hvis det er nødvendigt for, at du kan passe dit arbejde og de øvrige kriterier er opfyldt. Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler efter lov om



social service, hvis hjælpemidlet skal anvendes som arbejdsredskab i dit erhverv.

Du kan ikke få støtte til hjælpemidler/forbrugsgoder, som du har købt, inden du har fået det bevilliget.

Du kan kun få støtte til det samme hjælpemiddel/forbrugsgode én gang inden for samme tidsbegrænsende periode.

Du har ikke mulighed for at benytte dig af "frit valg" -ordningen ved midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder.

Ansøgning

Du skal som udgangspunkt ansøge om hjælpemidlet eller forbrugsgodet via borger.dk, hvor du samtidig skal krydse af ved samtykkeerklæring til, at der må indhentes oplysninger til behandling af din ansøgning. Du vil modtage et kvitteringsbrev i din digitale postkasse, eller som fysisk brev, hvis du er fritaget for digital post. Her vil du blandt andet få oplyst sagsbehandlingstiden.

Ved ansøgning om kommunikationshjælpemidler skal du kontakte Center for Kommunikation i Herning på: tlf. nr. 96 28 49 00 – [se telefontider her](#).

Krav til dig som ansøger

I forbindelse med ansøgningen om hjælpemidler/forbrugsgoder skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Der er følgende krav til dig i sagsbehandlingen:

- Du er forpligtet til at medvirke aktivt til at fremskaffe oplysninger, som er nødvendige i sagsbehandlingen –

eksempelvis deltage i undersøgelse hos egen læge eller speciallæge

- Du er forpligtet til at afprøve andre løsningsmuligheder end det, du har søgt om

Du skal være villig til at deltage i funktionsundersøgelser.

Partshøring

Kommunen er forpligtet til at foretage en partshøring, hvis kommunen har oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, som er ufordelagtige for dig, og som kan have væsentlig betydning for afgørelsen. Det betyder, at hvis kommunen får informationer fra eksempelvis din læge, som er ufordelagtige for dig i afgørelsen af din sag, så er du forpligtet til at dele disse oplysninger med dig. Du er altså part i din egen sag og vil blive hørt i sagen.

Du har 14 dage til at komme med yderligere oplysninger til sagen, medmindre andet oplyses. Det kan efterfølgende være nødvendigt at udsende en tilføjelse til partshøringen.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem



Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:

- Kvitteringen for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Befordringsgodtgørelse

Du kan få befordringsgodtgørelse i forbindelse med afprøvning af hjælpemidler/forbrugsgoder hos nærmeste leverandør, hvis udgifterne med det billigste, forsvarlige transportmiddel overstiger 60 kr. (dog 25. kr. for pensionister på sociale pensioner).

Udlån og returnering

De midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder udlånes i en tidsbegrænset periode, som præciseres ved bevilling.

Drift og vedligehold

Du skal selv afholde alle udgifter til drift og vedligeholdelse af dit hjælpemiddel/forbrugsgode. Det kan eksempelvis være almindelige batterier, opladning af elektriske hjælpemidler, rengøringsmidler samt almindelig slitage. Ved tvivl kan du kontakte Ældreafdelingen – [se kontaklinformation på hjemmesiden her](#).

Der kan ydes hjælp til enkelte drifts- og vedligeholdelsesudgifter, eksempelvis batterier til høreapparater og batterier til el-kørestole, som ikke kan købes i almindelig handel, eller som du ikke selv kan eller bør udskifte. Ved

tvivl kan du kontakte Ældreafdelingen – [se kontaklinformation på hjemmesiden her](#).

På alle typer af kørestole skal du selv betale udskiftning af dæk og slanger. Hvis der er behov for mere end én udskiftning inden for et kalenderår, yder Kommunalbestyrelsen støtte til de efterfølgende. Kvittering for den første udskiftning inden for kalenderåret skal fremvises.

Der kan ikke stilles krav om, at du forsikrer dit hjælpemiddel/forbrugsgode med en særskilt forsikring, men du er forpligtet til at passe på hjælpemidlet på samme måde som dine egne ting. Hvis hjælpemidlet bliver beskadiget eller går i stykker, kan kommunen med din hjælp forhøre sig hos din eventuelle indboforsikring, om hjælpemidlet er dækket.

Hvis dit hjælpemiddel/forbrugsgode ofte bliver beskadiget eller går i stykker, så skal kommunen vurdere, om du skal have stillet et andet hjælpemiddel til rådighed, som er bedre egnet til dig.

Reparation

Du skal ansøge om at få dækket nødvendige reparationer af hjælpemidlet/forbrugsgodet. Hvis du selv iværksætter en reparation, inden du har ansøgt kommunen, skal du forvente selv at afholde udgiften til reparationen.

Ved reparation sikrer kommunen sig, at hjælpemidler repareres på en forsvarlig måde, og hvor du lider mindst muligt afsavn.

Lovgrundlag

Lov om social service § 113b (Serviceloven).



Støtte til køb af bil

Formål

Formålet med at yde støtte til køb af bil er at tilgodese et kørselsbehov hos dig, hvis du på grund af en varig nedsat funktionsevne ikke – eller kun med betydelig vanskelighed – kan fungere i den daglige tilværelse uden brug af bil.

Støtte til bil skal medvirke til, at du med udgangspunkt i din konkrete situation kan tilrettelægge en så selvstændig og aktiv tilværelse, som det er tilfældet for andre uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation.

Serviceovens § 114 giver mulighed for at søge om støtte til køb af bil, afgiftsfritagelse, særlig indretning og kørekort.

Målgruppe

Du er i målgruppen for støtte til køb af bil efter Serviceovens § 114, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt handicap eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader.

For at du kan få støtte til køb af bil, skal din funktionsnedsættelse være i så væsentlig grad, at du er afhængig af en bil for at:

- Opnå eller fastholde et arbejde, eller
- Gennemføre en uddannelse, eller
- Deltage i daglige aktiviteter

Ved varig nedsat funktionsevne forstås der:

- At der ikke er udsigt til forbedring inden for en overskuelig fremtid
- At alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte
- At der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne

Kriterier for bevilling

Det er afgørende, at behovet for kørsel i egen bil, sammenholdt med den konstaterede funktionsnedsættelse, er af tilstrækkeligt omfang til, at der reelt bliver tale om en væsentlig lettelse i din daglige tilværelse.

For at du kan få støtte til køb af bil, skal dit behov for kørsel være:

- Til og fra arbejde, hvor du skaffer et væsentlig bidrag til din og din eventuelle families forsørgelse, eller
- Til og fra uddannelse, som sigter mod fremtidige arbejds- og indtægtsmuligheder, eller
- Et behov, der i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af din funktionsnedsættelse.

Særlig indretning

Du kan få tilskud til nødvendig indretning af en bil, uanset om du kan få bevilget støtte til køb af bil, hvis:

- Politiet har stillet krav om det, eller
- Dine helbredsforhold taler for det, eller
- Hvis det letter din placering i bilen

Tilskud til automatgear udgør den faktiske udgift til automatgearet, dog maksimalt 28.571 kr. (2023-takst). Tilskud til automatgear er betinget af, at bilen er under 1 år og er forsynet med automatgearet fra fabrikken.

Tilskud til særlig indretning forudsætter, at indretningen indbygges i bilen efter levering fra fabrikken med undtagelse for automatgear.

Uanset købstidspunktet er det en forudsætning for tilskud til automatgear, at automatgear ikke er en del af bilens standardudstyr. Det vil sige, at selvom en købt bil er forsynet



med automatgear fra fabrikken, så er det ikke tilstrækkeligt til at opnå tilskud, med mindre automatgear er at betragte som ekstraudstyr.

Du skal søge om støtte til særlig indretning, inden indretning bliver foretaget. I ganske særlige tilfælde kan der dog ydes tilskud, hvis installering af den særlige indretning er uopsættelig, og ikke kan vente.

Kørekort

Når betingelserne for støtte til køb af bil er opfyldt, kan du få tilskud til betaling af køreundervisning og en kontrollerende køreprøve, samt - hvis det er nødvendigt - en vejledende helbredsmæssig køretest hos politiet. Til opnåelse eller fornyelse af kørekort kan du få tilskud til det antal køretimer, som under hensyn til din helbredstilstande og alder anses for rimeligt. Antallet af køretimer fastsættes af den sagsbehandlende ergoterapeut.

Hvis køreundervisningen kun kan finde sted i din egen bil på grund af dennes særlige indretning, kan der ydes tilskud til betaling af på- og afmontering af skolepedaler.

Når betingelserne for støtte til køb af bil er opfyldt, kan du få tilskud til betaling af lægeerklæring i forbindelse med ansøgning om støtte til køb af bil og til fornyelse af kørekort af helbredsmæssige årsager.

Ansøgning

Du skal ansøge om støtte til køb af bil via borger.dk, hvor du samtidig skal krydse af ved samtykkeerklæring til, at der må indhentes oplysninger til behandling af din ansøgning. Du vil modtage et kvitteringsbrev i din digitale postkasse, eller som fysisk brev, hvis du er fritaget for digital post. Her vil du blandt andet få oplyst sagsbehandlingstiden.

Støtte til køb af bil ydes på grundlag af en samlet vurdering af dine helbredsmæssige og sociale forhold, og din evne til at færdes (eksempelvis din gangdistance). I vurderingen indgår oplysninger om dit daglige kørselsbehov, og en vurdering af om støtte til køb af bil i væsentlig grad vil gøre dig selvhjulpent. Det vil også blive vurderet, om dit transportbehov kan dækkes bedre på anden vis, eksempelvis individuel handicapkørsel.

Krav til dig som ansøger

I forbindelse med ansøgningen om støtte til køb af bil skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Der er følgende krav til dig i sagsbehandlingen:

- Du er forpligtet til at medvirke aktivt til at fremskaffe oplysninger, som er nødvendige i sagsbehandlingen – eksempelvis deltage i undersøgelse hos egen læge eller speciallæge
- Du er forpligtet til at afprøve andre løsningsmuligheder end det, du har søgt om
- Du skal være villig til at deltage i funktionsundersøgelser
- Du skal være villig til at udfylde en køredagbog, hvis du allerede er i besiddelse af en bil

Partshøring

Kommunen er forpligtet til at foretage en partshøring, hvis kommunen har oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, som er ufordelagtige for dig, og som kan have væsentlig betydning for afgørelsen. Det betyder, at hvis kommunen får informationer fra eksempelvis din læge, som er ufordelagtige for dig i afgørelsen af din sag, så er de forpligtiget til at dele disse oplysninger med dig.



Du er altså part i din egen sag og vil blive hørt i sagen.

Du har 14 dage til at komme med yderligere oplysninger til sagen, medmindre andet oplyses. Det kan efterfølgende være nødvendigt at udsende en tilføjelse til partshøringen.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:

- Kvitteringen for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- En revurdering foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Befordringsgodtgørelse

Du kan få tilskud til befordring i forbindelse med afprøvning af bil, hvis udgifterne med

det billigste, forsvarlige transportmiddel overstiger 60 kr. (dog 25. kr. for pensionister på sociale pensioner). Du kan dog ikke få tilskud til befordring i forbindelse med særlig indretning og reparation.

Ved bevilling

Hvis du opfylder kriterierne for støtte til køb af bil, får du en skriftlig bevilling blandt andet med information om lån til billigst egnede bil. Den billigst egnede bil er fundet ved fysisk(e) bilafprøvning(er).

Hvis du vælger at købe en anden bil end den bevilgede, skal bilen godkendes af den kommunale terapeut.

Hvis du køber en bil, hvis pris overstiger prisen på den billigst egnede bil, skal du selv finansiere restkøbesummen. Den valgte løsning må ikke medføre yderligere udgifter for kommunen.

Støtten ydes som et rentefrit lån på indtil 206.000 kr. inkl. moms (2023-takst), dog højst på bilens købesum. Hvis prisen på den billigst egnede bil overstiger 206.000 kr. (2023-takst), ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem 2061.000 kr. og prisen på den billigst egnede bil.

Hvis bilen skal indrettes på en særlig måde (inkl. automatgear) på grund af din helbreds-tilstand, ydes støtten til indretningen som et tilskud. Tilskud til automatgear fratrækkes bilens pris, inden lånet udmåles.

Lånerammen reguleres en gang årligt.

Vilkår for støtte til lån og afgiftsfritagelse

For at du kan få støtte til lån af bil og blive fritaget for afgifter for den del af lånet (se næste afsnit), gælder følgende vilkår:



- Lånet skal bruges til at købe en fabriksny bil
- Bilen skal registreres i dit navn
- Centralregistret for køretøjer skal registrere bilen med en klausul om, at ejer/brugerskifte, inden for 8 år fra registreringen, kun kan finde sted efter forudgående tilladelse fra Kommunalbestyrelsen
- Bilen skal holdes kaskoforsikret for bilens fulde værdi inklusiv den nødvendige indretning, som bilen efterfølgende er blevet forsynet med
- Kriterierne for bevilling skal være opfyldt i hele den 8-årige periode. Sker der væsentlige ændringer, har du pligt til at indmelde det og en genvurdering kan blive nødvendig
- Bilen skal bruges til at dække dit kørselsbehov
- Bilen må ikke overdrages, udlånes eller udlejes i længere tid
- Du må ikke tage bilen med, hvis du flytter til udlandet
- Bilen må ikke stilles som pant eller anden form for sikkerhed for gæld, som ikke vedrører bilen
- Afdragsvilkårene skal overholdes

Der kan ydes støtte til en bil, som du eller en i din husstand, har købt fabriksny inden for det seneste år. Støtten ydes med virkning fra bilens første registrering.

Der kan ydes støtte til en brugt bil, hvis bilen tidligere er bevilget efter Servicelovens § 114 og samtidig er under 2 år gammel regnet fra bilens første registrering. Bilen skal være i sikkerheds-, drifts- og kvalitetsmæssig forsvarelig stand og skal samtidig forventes at holde i 8 år. Du kan dog ikke pålægges at tage imod en brugt bil.

Afgiftsfritagelse

Når betingelserne for støtte til køb af bil er opfyldt, er du berettiget til afgiftsfritagelse. Du fritages for vægtafgift, tillægsafgift, afgift efter brændstofforbrugsloven (ved benzobil).

Afgiftsfritagelsen gælder så længe køretøjet er indregistreret af og benyttes af dig.

Afdrag på lånet

Lånet afdrages over 8 år, dvs. i 96 månedlige afdrag.

Som udgangspunkt er halvdelen af lånet afdragspligtigt og tilbagebetales med 1/96 af beløbet i månedlige afdrag. Den anden halvdel af lånet er afdragsfrit og nedskrives med 1/96 månedligt fra tidspunktet for bilens registrering.

Forholdet mellem den afdragspligtige og den afdragsfrie del af lånet er afhængig af ansøgers indkomstgrundlag og beregnes af Lemvig Kommunes økonomiafdeling.

Hvis dit indkomstgrundlag er over 245.000 kr. (2023-takst), forhøjes den del af lånet, der skal tilbagebetales med 20 % af den del af din indkomst, der overstiger 245.000 kr. Den del af lånet, der skal nedskrives, nedsættes tilsvarende.

Afvikling af støtte

Hvis du ikke kan overholde vilkårene for støtte, kan lånet blive opsagt. Hvis lånet bliver opsagt, skal restgælden indfries, herunder også en forholdsmeæssig del af eventuelle afdragsfrie lån. Afgørelsen skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger. Du har derefter en galgenfrist på 4 uger, og kommunen skal give en genvurdering inden 2 uger.

Det samme gør sig gældende for afgiftsfritagelse. Hvis du ikke kan overholde vilkårene



for støtte, kan Skat træffe afgørelse om op-
hør af afgiftsfritagelsen.

Hvis du vil indfri lånet før de 8 år, skal du be-
tale hele restgælden, inkl. en forholdsmæs-
sig del af det eventuelle afdragsfri lån.

Hvis du dør, inden lånet er indfriet, skal rest-
gælden betales. Hvis bilens værdi ved salg
ikke dækker gælden, afskrives den udæk-
kede del af lånet.

Hvis du ikke kan betale af på lånet på grund
af sygdom, arbejdsløshed eller lign., skal
Kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om
henstand med tilbagebetaling eller eftergi-
velse af lånet.

Hvis du får frakendt bilen på grund af æn-
dringer i din funktionsnedsættelse eller æn-
dringer, som skyldes din nedsatte funktions-
evne (eks. hvis du flytter i botilbud), skal
Kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om
eftergivelse af lånet.

Reparation og vedligehold

Du skal selv sørge for og betale for alminde-
lig reparation og vedligeholdelse af bilen.

Kommunen betaler reparation, udskiftning
og afmontering af særlig indretning, hvis den
er blevet bevilget. Hvis du har anskaffet dig
en anden særlig indretning end den du fik
bevilget, skal du selv betale for prisforskell-
en, hvis reparationen af den valgte indret-
ning er dyrere end reparationen af den bevil-
gede særlige indretning ville have været.

Det er en forudsætning, at du kontakter
kommunen, inden reparationen bliver sat i
værk.

Du skal selv sørge for og betale udgifter til
rengøring og vedligeholdelse af den særlige
indretning.

Udskiftning

Du kan tidligst få støtte til genbevilling af bil,
når den eksisterende bil er 8 år gammel. Du
kan ansøge om genbevilling efter 7 år. En
genbevilling kræver, at du stadig opfylder
betingelserne.

Der kan ydes støtte til ny bil før den 8-årige
periode udløber, hvis:

- Der ved erklæring fra en synsvirk-
somhed dokumenteres, at udskift-
ning af bilen er nødvendig
- Bilen er totalskadet
- Bilen ikke længere er egnet på grund
af en ændring i din funktionsevne
- Bilen ikke kan repareres
- Der ved en erklæring fra en synsvirk-
somhed dokumenteres, at udgif-
terne til reparation af bilen vil være
uforholdsmæssig stor.

Salgsprovenuets betydning ved lån til udskiftning

Hvis du bevilges støtte til bil og du inden for
det seneste år har solgt eller opnået forsik-
ringssum fra en bil, der var ydet støtte til ef-
ter Servicelovens § 114, så skal nettoprove-
nuet anvendes til afdrag på den nye bil. Net-
toprovenuet udgør salgsprisen eller forsik-
ringssummen efter fradrag af eventuelle
salgs-omkostninger og eventuel restgæld i
det tidligere lån. Hvis du har foretaget
merøb på bilen, skal provenuet fordeles mel-
lem dig og Kommunalbestyrelsen efter
samme fordelingsnøgle, som bilen blev be-
talt efter. Du råder frit over din egen andel.

Summen fratrækkes først og fremmest i det
eventuelt supplerende lån (ved køb af bil på
over lånerammen – se afsnittet ”Ved bevil-
ling”), dernæst i den tilbagebetalingspligtige
del af lånet, og et eventuelt restbeløb fra-
trækkes i den del af lånet, der nedskrives.



Lovgrundlag

Lov om social service § 114 (Serviceloven).



Boligindretning

Formål

Formålet med hjælp til boligindretning er at medvirke til, at du og din familie kan leve et så almindeligt liv som muligt, som andre borgere på samme alder og i samme livssituation.

Samtidig skal boligindretningen medvirke til, at du bliver mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres hjælp i dagligdagen, ligesom boligindretningerne også kan være med til at lette andres arbejde i relation til dig (eksempelvis hjemmehjælpere).

Formålet er også at medvirke til, at børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne får mulighed for at blive boende i hjemmet hos deres familie.

Boligindretningen skal være nødvendig for at gøre dit hjem til et bedre egnet opholdssted for dig både på kort og lang sigt.

I tilfælde af, at behovet for ændringer i boligens indretning bliver for bekostelige eller din bolig ikke er egnet til ombygning, kan der anvises en anden egnet bolig eller rådgives, vejledes eller ydes støtte til hjælp til anskaffelse af anden egnet bolig.

Målgruppe

Du er i målgruppen for hjælp til boligindretning efter Servicelovens § 116, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og tilpasning af boligens indretning er en nødvendig forudsætning for, at du og din familie kan leve et så almindeligt liv som muligt, som andre borgere på samme alder og i samme livssituation.

Ved varig nedsat funktionsevne forstås der:

- at der ikke er udsigt til forbedring inden for en overskuelig fremtid

- at alle behandlings- og træningsmuligheder er udtømte
- at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Hvad kan boligindretninger bestå af?

Boligindretninger omfatter mur- og nagelfaste genstande i dit eget hjem. Det gælder uanset om du bor i leje- eller ejerbolig, og om du bor med din familie eller andre eller bor i bofællesskab - altså dit faste opholdssted. Der kan kun bevilges boligindretning i sommerhus, hvis du har lovligt fast ophold i sommerhuset året rundt, og hvis sommerhuset er din eneste bomulighed.

Boligindretninger kan omfatte selve boligen, adgangsforhold og eventuel have og/eller carport i direkte tilknytning til boligen.

Eksempler på mur- og nagelfaste genstande kan være:

- Elevator
- Trappelift
- Loftlift
- Vægmonterede toiletstøtter
- Skinnesystem til flytning eller højdejustering af håndvask
- Højdejusterbare skinnesystem til køkkenelementer
- Dør- og vinduesautomatik
- Bruseklapsæde
- Skylle-tørre toiletsæde

Udgifter til anden indretning, der ikke er mur- og nagelfaste, kan ikke dækkes efter Servicelovens § 116.

Andre udgifter, der ikke kan bevilges som hjælpemiddel, forbrugsgode eller APV-hjælpemiddel, kan søges dækket efter reglerne om nødvendige merudgifter (for børn Servicelovens § 41, for voksne Servicelovens



§ 100) samt Aktivlovens § 81. Det kan blandt andet være ekstraordinære varmeudgifter, øget ejendomsskat, reparationer på eksempelvis elevatorer eller lovpligtige eftersyn på elevatorer.

Niveauer af boligindretning

Der skelnes mellem tre typer af boligindretninger.

Mindre boligindretninger – kan blandt andet omfatte:

- Fjernelse af dørtrin
- Automatisk døråbner
- Opsætning af bruseklapsæde
- Skylle-tørre toiletsæde

Ved mindre indretninger, som ikke er særligt kostbare eller særligt omfattende ændringer, vil der i videst muligt omfang blive taget hensyn til dit eget ønske om at blive boende i nuværende bolig.

Større boligindretninger – kan blandt andet omfatte:

- Fjernelse af badekar
- Fjernelse af kant til bruseniche og evt. murede vinger/vægge
- Udvidelse af døre
- Flytning af vægge eller mure
- Etablering af trappelift
- Mindre ombygning af køkken
- Mindre ombygning af toilet

Omfattende boligindretninger – kan blandt andet omfatte:

- Tilbygninger
- Tilskud til nybyggeri, handicapkom-penserende kvadratmeter
- Etablering af elevator
- Større ombygning af køkken
- Større ombygning af badeværelse

Ved både større og omfattende boligindretninger skal det altid vurderes, om udgifterne ved boligindretningen anses for rimelige i forhold til de brugsmæssige fordele eller, om der i stedet skal anvises en anden bolig (eksempelvis en plejebolig eller ældrebolig).

Boligskifte efter Servicelovens § 116, stk. 4

I ganske særlige tilfælde, hvis du har en betydeligt nedsat funktionsevne, hvor det ikke er muligt at gøre boligen egnet til ophold for dig, og hvor det ikke er muligt at anvises en anden egnet bolig, kan kommunen yde hjælp til at anskaffe en anden bolig.

Har du brug for vejledning i forhold til boligindretning og boligskift, kan du kontakte de sagsbehandlende terapeuter i Ældreafdelingen – [se kontaktinformation på hjemmesiden her](#).

Kriterier for bevilling

Ved større og mere omfattende boligindretninger skal udgiften til boligændringen altid vurderes i forhold til:

- Om boligen er egnet på lang sigt. Det er især relevant i forbindelse med sygdomme, der gradvist forværres
- Om udgifterne til boligindretningen er rimelige i forhold til de brugsmæssige fordele. Det vil sige, at jo dyrere boligindretningen er, jo flere nødvendige aktiviteter skal du kunne udføre pga. boligindretningen. Samtidig skal udgifterne til boligindretningen også sammenholdes med det tidsrum, du kan drage nytte af indretningen. Alternativt skal der findes en mere hensigtsmæssig løsning i form af tilvejebringelse af anden bolig.

Omkostninger til boligindretninger, du allerede har iværksat på eget initiativ, kan generelt ikke dækkes.



Når kommunen tager stilling til en ansøgning om boligindretning eller boligskit, foretages der en samlet vurdering af dine behov, og sagen vurderes som helhed. Det betyder, at det også overvejes, om det er hensigtsmæssigt at yde en anden form for støtte, fx personlig og praktisk hjælp, hjælp til anskaffelse af hjælpemidler eller forbrugsgoder i stedet for eller som et supplement til en eventuel boligindretning eller boligskit. Kommunen vil også vurdere om den måde, du i dag anvender rummene i din bolig på, er hensigtsmæssigt i forhold til din funktionsnedsættelse.

Lemvig Kommune tager udgangspunkt i "[egnet byggeri for ældre og handicappede](#)" (klik for at gå til udgivelsen), udgivet af Ribe Amts Hjælpecentral, i forhold til din funktionsnedsættelse og pladskrav i forhold til hjælpemidler og hjælperes arbejdsmiljø.

Ansøgning

Du skal ansøge om hjælp til boligindretning via [borger.dk](#), hvor du samtidig skal krydse af ved en samtykkeerklæring til, at der må indhentes oplysninger til behandling af din ansøgning. Du vil modtage et kvitteringsbrev i din digitale postkasse, eller som fysisk brev, hvis du er fritaget for digital post. Her vil du blandt andet få oplyst sagsbehandlingstiden.

Krav til dig som ansøger

I forbindelse med ansøgningen om hjælp til boligindretning skal du have mulighed for at medvirke til sagsbehandlingen af din sag. Kommunen tilrettelægger sagsbehandlingen sådan, at det er muligt for dig at medvirke.

Du er forpligtet til at fremskaffe de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre din sag. Det betyder også, at kommunen kan anmode om undersøgelse hos egen læge eller indlæggelse til observation og behandling,

hvis det er nødvendigt for at kunne afgøre din sag.

Partshøring

Kommunen er forpligtet til at foretage en partshøring, hvis kommunen har oplysninger om sagens faktiske omstændigheder, som er ufordelagtige for dig, og som kan have væsentlig betydning for afgørelsen. Det betyder, at hvis kommunen får informationer fra eksempelvis din læge, som er ufordelagtige for dig i afgørelsen af din sag, så er du forpligtet til at dele disse oplysninger med dig. Du er altså part i din egen sag og vil blive hørt i sagen.

Du har 14 dage til at komme med yderligere oplysninger til sagen, medmindre andet oplyses. Det kan efterfølgende være nødvendigt at udsende en tilføjelse til partshøringen.

Afgørelse

En skriftlig afgørelse indeholder:

- Grundlaget for afgørelsen: Hvilke oplysninger, der indgår i afgørelsen samt en vægtning af oplysningerne
- Klagevejledning
- Oplysning om tidsfrist i forbindelse med klage over afgørelsen
- Eventuelt alternative muligheder til løsning af det konkrete problem.

Afslag

Du kan få et mundtligt afslag, men hvis du vil klage, skal du inden for 14 dage anmode om en skriftlig afgørelse, som der kan klages over.

Håndtering af klagesager

I forbindelse med en klage over en afgørelse er kommunen forpligtet til at revurdere ansøgningen. I praksis betyder det, at:



- Kvitteringen for modtagelse af klagen sendes til dig umiddelbart efter, at klagen er indgivet
- Revurderingen foretages senest 4 uger efter modtagelse af klagen.

Du får altid skriftlig besked om udfaldet af revurderingen. Fastholdes afgørelsen helt eller delvist sendes din klage videre til behandling i Ankestyrelsen.

Ved bevilling

For at du kan modtage en bevilling af hjælp til boligindretning, er det en forudsætning, at du accepterer, at Lemvig Kommune optager pant i ejerboligen svarende til værdiforøgelsen af den bevilgede boligindretning. Værdiforøgelsen vurderes af Vurderingsstyrelsen.

Ved bevilling af boligindretning benyttes de billigste og bedst egnede materialer og produkter.

Det aftales fra sag til sag hvilke håndværkere og entreprenør, der forestår ændringerne.

Frit valg af håndværker og materialer

Du har mulighed for at benytte dig af frit valg af håndværker og materialer, når du har fået bevilget hjælp til boligindretning. Der gælder særlige regler for refundering af beløb, kravsspecifikationer osv. Hvis du er interesseret i at benytte dig af frit valg, kan du kontakte de sagsbehandlende terapeuter i Ældreafdeling for råd og vejledning - [se kontaktinformation på hjemmesiden her](#).

Reparation og vedligeholdelse

Ved boligindretninger tilfalder ejendomsretten dig medmindre andet er aftalt. Det betyder, at du selv forpligtet til at vedligeholde

og betale udgifter i forbindelse med reparation af boligindretningerne.

Du har mulighed for at søge disse udgifter dækket efter reglerne om merudgifter (Servicelovens § 41 for børn eller Servicelovens § 100 for voksne).

Reetablering

I lejeboliger er Lemvig Kommune forpligtet til at tilbyde reetablering af boligindretningen, hvis udlejer eller administrator ønsker dette. Der udarbejdes en beskrivelse af evt. reetablering i sammenhæng med en skriftlig afgørelse.

Ved ejerbolig indgår der som hovedregel ikke hjælp til reetablering medmindre andet er skriftligt aftalt.

Lovgrundlag

Lov om social service § 116 (Serviceloven).



Sagsbehandlingstider for hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og biler

Introduktion

Her ses de maksimale ventetider for påbegyndelse og afslutning af sagsbehandling af ansøgninger vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretninger og biler.

Tiderne tager udgangspunkt i datoen for modtagelsen af en skriftlig ansøgning i Ældreafdelingen. Listen er ikke udtømmende, og derfor tages der udgangspunkt i hvilken kategori, der bedst matcher det du søger om.

Sagsbehandlerne arbejder med to kategorier:

- **PADL** (Personlige Aktiviteter i Dagliglivet), som dækker over almindelige daglige aktiviteter omkring personlige gøremål, som for eksempel badning, toiletbesøg, påklædning, spisning, madlavning, indendørs mobilitet og lignende.
- **IADL** (Instrumentelle Aktiviteter i Dagliglivet), som dækker over aktiviteter, der skal til for at leve et uafhængigt samfundsliv for eksempel indkøb, hente post, deltage i aktiviteter udenfor hjemmet og lignende

Sagsbehandlingstider

PADL – Siddestillingsanalyse

- Behandling påbegyndes senest:
 - 1 måned
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - Ikke aktuelt
- Afgørelse træffes senest efter:
 - Ikke aktuelt

PADL - Diabetes hjælpemidler

- Behandling påbegyndes senest:
 - 14 dage
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - 14 dage
- Afgørelse træffes senest efter:
 - 1 måned

PADL - Kropsbårne hjælpemidler

F.eks. inkontinenshjælpemidler, skinner, fodtøj og indlæg, arm- og benproteser, brystproteser, synshjælpemidler, kompressionsstrømper, parykker og lignede.

- Behandling påbegyndes senest:
 - 1 måned
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - 1 måned
- Afgørelse træffes senest efter:
 - 2 måneder

PADL - Hjælpemidler og forbrugsgoder

Hjælpemidler til personlig hygiejne, toiletbesøg, påklædning, spisning og indendørs mobilitet i hjemmet, f.eks. kørestole til indendørs brug og rollatorer.

- Behandling påbegyndes senest:
 - 14 dage
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - 14 dage
- Afgørelse træffes senest efter:
 - 1 måned

PADL – Hjælpemidler og forbrugsgoder

Hjælpemidler til at forbedre adgangsforhold i hjemmet og lignende, f.eks. ramper.

- Behandling påbegyndes senest:
 - 1 måned
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - 14 dage



- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 1½ måned

PADL – Hjælpemidler og forbrugsgoder

Hjælpemidler til sanseintegration, mobilitet som f.eks. el-kørestole, hjælpemotorer, tilberedning af mad og lignende.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 3 måneder
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 3 måneder
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 6 måneder

IADL – Hjælpemidler og forbrugsgoder

Hjælpemidler til udendørs transport som f.eks. el-køretøjer, trehjulede cykler og lignende.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 6 måneder
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 6 måneder
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 12 måneder

IADL – Bil

Påtegninger i kørekort og reparationer af særlig indretning.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 1 måned
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 1 måned
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 2 måneder

IADL – Bil

Støtte til bil og afgiftsfritagelse.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 3 måneder

- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 6 måneder
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 9 måneder

IADL – Bil

Særlig indretning af bilen, f.eks. lift.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 3 måneder
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 1 måned
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 4 måneder

PADL – Boligindretning - mindre

Ændringer som muliggør indendørs mobilitet, anvendelse af toilet og lignende.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 1 måned
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 1 måned
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 2 måneder

PADL – Boligindretning - større

Ændringer af pladsforhold i boligen eller meget vanskelige adgangsforhold i bolig/til boligen, der kræver mindre indretning/ændring af boligen.

- Behandling påbegyndes senest:
 - o 3 måneder
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - o 3 måneder
- Afgørelse træffes senest efter:
 - o 6 måneder

PADL – Boligindretning - omfattende

Ændringer af pladsforhold i boligen eller meget vanskelige adgangsforhold i bolig/til boligen, der kræver omfattende indretning/ændring af boligen.



Lemvig Kommune

- Behandling påbegyndes senest:
 - 3 måneder
- Sagsbehandlingstiden er typisk:
 - 8 måneder
- Afgørelse træffes senest efter:
 - 11 måneder