

26. maj 2013

Forretningsorden for Billedkunstrådet i Lemvig Kommune

- 1.** Billedkunstrådet konstituerer sig med formand og næstformand.

Sekretariatsfunktionen varetages af Familie- og Kultur, der deltager i rådets møder med sekretær.

- 2.** Der afholdes fire til fem møder årligt. Møderne planlægges for et år ad gangen.

Dagsorden med tilhørende bilag fremsendes til rådets medlemmer med 8 dages varsel med angivelse af hvilke punkter, der ønskes behandlet på mødes. Såfremt en sag kræver det, kan der undtagelsesvist indkaldes til møde med kortere varsel.

Beslutningsreferat udsendes senest 8 dage efter mødets afholdelse.

- 3.** Formanden tegner Billedkunstrådet over for offentligheden med mindre andet er aftalt i konkrete tilfælde.
- 4.** anbefalinger træffes ved almindeligt flertalsbeslutninger.
- 5.** Såfremt et rådsmedlem vurderes inhabil i forhold til en sag, træffes beslutningen af de resterende rådsmedlemmer.
- 6.** Rådets arbejde er omfattet af lov om offentlighed i forvaltningen.
- 7.** Forretningsordenen revideres 1 år efter, den er tiltrådt.

Forventninger til udvalgets medlemmer

Billedkunstrådet i Lemvig:

- ønsker at professionalisere udvælgelsen af billedkunst i Lemvig Kommune.
- Træffer enhver udvælgelse/anbefaling på et professionelt fagligt grundlag under hensyntagen til lokale interesser.

Ovenstående Forretningsorden er tiltrådt af Billedkunstrådet i Lemvig Kommune den 27. maj 2013.

FAMILIE & KULTUR
Rådhusgade 2, 7620
Lemvig

T: 9663 1200
T: 96631356
E: kultur@lemvig.dk

J: 20.04.10A30-0001
S: 78383