



INDKØB OG UDBUD

administrative retningslinjer



Lemvig Kommune

Formål 3

Omfang 4

Mål 5

Midler 6-12

 Økonomisk bæredygtighed 6

 Klima, miljø og bæredygtighed 7

 Social bæredygtighed 8

 Samarbejde og innovation 9

 E-handel og digitalisering. 10

 Samspil med brugere 11

 Udbud og annoncering 12

Udbudsform 13-17

 Bygge- og anlægsopgaver 13

 Rådgivningsydelser. 14

 Sikkerhedsstillelse / Gældserklæring 15

 Varer og tjenesteydelser. 16

 Sociale og andre specifikke tjenesteydelser 17

 Brugergrupper. 18

 Rabatter, gaver, private indkøb 18





Formål

Det overordnede formål med Lemvig Kommunes strategi på indkøbs- og udbudsområdet er at sikre rammerne og retningen for kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Når der tales om at udvikle fremtidens bæredygtige kommune, handler det både om at tage hensyn til miljø, klima, sociale forhold og arbejdsmiljø. Det skal sammenholdes med at der også skal købes ind til den rigtige kvalitet og pris. Som offentlig myndighed har man et ansvar for at forvalte borgernes penge bedst muligt. Det er derfor vigtigt at sikre en effektiv og professionel indkøbsorganisation.

Retningslinjerne har til formål at sikre en effektiv koordinering af kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser, således at indkøbsressourcerne udnyttes optimalt, og kommunen optræder som en samlet kunde over for leverandørerne. Der lægges samtidig vægt på at koordinere kommunens bygge- og anlægsopgaver på en effektiv måde.

Klima- og miljømæssige hensyn vil i så høj grad som muligt være en del af indkøbsprocessen og udbudsprocedurerne, men det skal ske inden for de fastsatte økonomiske rammer.

Retningslinjer har således fokus på at skabe grundlaget for en sikker økonomi, men de skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige strategier, retningslinjer og DK2020.

Endelig skal gældende lovgivning og regler for indkøb og udbud overholdes.



Omfang

Retningslinjerne gælder for alle kommunale indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge og anlægsopgaver.

Alle kommunens afdelinger og institutioner skal leve op til disse retningslinjer. De selvejende institutioner, med drifts-overenskomst med kommunen, tilbydes at deltage i kommunens indkøbsaftaler.

Mål

- At opnå den bedst mulige kvalitet og service – i forhold til prisen.
- At der tages mest muligt hensyn til klima og miljøbelastninger inden for de afsatte økonomiske rammer.
- At man samarbejder og tænker innovativt i forhold til nye aftaler.
- At gældende lovgivning og regler for indkøb og udbud overholdes.
- At gøre det muligt for lokale små såvel som mellemstore virksomheder at byde ind.
- At indkøbsprocesserne digitaliseres og optimeres.



Midler

Økonomisk bæredygtighed

Som offentlig myndighed har man et ansvar for at forvalte borgernes penge. Effektivt indkøb handler om indkøbsadfærd, at købe ind på de rigtige vilkår, at sikre en god pris for en vare og ydelse, samt minimere de omkostninger som er forbundet med indkøbet. Der skal opnås gevinster ved standardisering og fælles indkøbslister. Det betyder at afdelinger og institutioner har færre valgmuligheder, og derved sparer penge, som kan anvendes til løsning af kerneopgaven. Analyse af institutioner og afdelingers indkøb skal sikre, at der handles ind på de korrekte aftaler og til den rigtige pris.

Gennem indkøbssamarbejde med andre kommuner og SKI, indgås der indkøbsaftaler gældende for hele kommunen med henblik på stor-driftsfordele. Hvor det er muligt, vil man fremadrettet, gennem dialog og åbenhed med markedet, synliggøre og sikre at flere mindre lokale virksomheder får mulighed for at byde ind. Lemvig Kommune vil gerne handle med og samarbejde med lokale virksomheder, men indkøbene skal ske på konkurrencedygtige og lige vilkår. Hvis vi modtager flere tilbud til enslydende pris, vælges ud fra det mest bæredygtige – inklusiv lokal forankring.

Aftalerne skal være brugbare – indkøb skal være lydhøre overfor ændringsønsker fra brugerne.

Antallet af ordrer og leveringsdage skal begrænses mest muligt. På den måde kan der frigøres ressourcer til kommunens kerneydelser og skabes råderum til at fremme miljø, klimamæssige og sociale hensyn.

Ensartet og effektiv indkøbsadfærd – Der skal ved køb af ensartede ydelser være fælles standarder for hvad og hvor meget der indkøbes.

Indkøbsaftalerne indgås som obligatoriske eneleverandøraftaler, da disse som hovedregel udløser de bedste kontraktbetingelser. Der indgås enkelte frivillige samhandelsaftaler.



Midler

Klima, miljø og bæredygtigt indkøb

Lemvig Kommune har en vision om at udvikle en bæredygtig kommune, som sikrer gunstige levevilkår for de fremtidige generationer. Derfor falder det naturligt, at de 17 verdensmål indarbejdes og der tages hensyn til målene i kommunens strategier.

Der skal i stigende grad stilles krav til leverandører om bæredygtig produktion, håndtering og distribution. Med bæredygtighed menes, at der tages et øget hensyn til klima og miljø og/eller at man arbejder ud fra en totaløkonomisk tankegang.

At arbejde ud fra en totaløkonomisk tankegang indebærer, at der tages højde for såvel anskaffelsesprisen, produktets levetid, og at produktet er effektivt i brug, følgeomkostninger og bortskaffelse. Man opnår derved samlet mest værdi for pengene. Indkøb efter disse principper sker i høj grad gennem de kommunale indkøbssamarbejder.

Øget fokus på miljømæssige aspekter og ønsker ved alle udbud. Det skal gøres nemt at træffe de miljøvenlige valg og reducere klimaaftrykket. Vi vil løbende vurdere og beslutte hvilke krav der skal sættes til miljø og bæredygtighed det skal dog altid ske inde for de afsatte økonomiske rammer.

Indkøbsfunktionen kan/skal bidrage til rammerne, der understøtter at medarbejdere bruger kommunens indkøbsaftaler, så politiske beslutninger efterleves.

Midler

Social bæredygtighed

Lemvig Kommune tager et samfundsansvar og anvender indkøb til at fremme et etisk og socialt ansvar.

Kommunen stiller større krav til leverandører, om at der skal være ordentlige arbejdsforhold på alle indgåede kontrakter.

Det vil sige, der stilles krav om at leverandør og underleverandør overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder ILO's konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde og sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Virksomhederne skal overholde danske aftaleforhold om løn og arbejdsvilkår.



A photograph of two hands shaking in a firm grip, symbolizing agreement or partnership. The hands are positioned over a stack of documents, with a 50 Euro banknote visible in the foreground. The image is overlaid with a light blue tint.

Midler

Samarbejde og innovation

Indkøbsafdelingen skal i samarbejde med fagpersoner sikre, at kommunens indkøbsaftaler bliver indgået og implementeret på bedst mulige måde.

Aftalerne skal være let tilgængelige og synlige for alle ansatte med indkøbsfunktion.

Tidlig dialog med både indkøbere og leverandører skal sikre at aftalerne bliver tilpasset kommunens behov.

For at fremme deltagelse fra små og mellemstore virksomheder i kommunale udbud, vil vi arbejde aktivt på at skabe synlighed, etablere dialog og fremme åbenhed. Vi vil proaktivt søge kontakt med mindre leverandører både gennem direkte kommunikation og via netværk. For at sikre fair konkurrence og objektive betingelser vil lokale virksomheder blive bedt om at konkurrere på lige fod med andre aktører ved indkøb. Det ikke er tilladt at favorisere en virksomhed udelukkende på baggrund af dens lokale tilhørsforhold, men vi vil benytte os af markedsdialogen til at udforske mulighederne for at integrere lokale virksomheder i udbudsprocessen.

Ved egnede indkøbsaftaler er det muligt at benytte udbudslovens bestemmelser om delkøb og dele aftalerne op i mindre delaftaler, som lokale leverandører kan byde på.

Kommunens udbudsplan offentliggøres to gange årligt på hjemmesiden.

I forbindelse med offentliggørelse af den årlige udbudsplan indbydes til fyraftensmøde mellem Lemvig Kommune og virksomheder. Kommunale Ejendomme, Indkøb, Udviklingschefen og evt. andre involverede fra Lemvig Kommune deltager og informerer om kommende udbud.

Midler

E-handel og digitalisering – styrkelse af effektive indkøb.

Effektivt indkøb handler ikke kun om at få den rigtige pris og kvalitet. Det drejer sig også om at indkøbet er foretaget så effektiv som muligt, lige fra bestilling til betaling af faktura. Det er derfor besluttet at Kommunen så vidt muligt, skal anvende obligatorisk e-handel og digitalisering til at optimere og effektivisere indkøbsprocesserne.

E-handel er det bedste værktøj til at foretage de mest effektive indkøb, til den bedste pris, fordelt på de evt. foretrukne miljømærker. E-handel skal sikre minimering af omkostninger til bestilling og fakturering og skal bidrage til at sikre compliance (aftaleloyalitet) på aftalerne. Det vil give tryghed for indkøberne, da de sikres at der købes korrekt ind.

Der vil kontinuerligt blive arbejdet med analyser af indkøbsadfærden for at sikre det bedste indkøb i forhold til pris, kvalitet, mængde og leveringsdage.

Organisationens forpligtelse til at anvende indkøbssystemet skal håndteres af lederne, som skal sikre overholdelsen af indkøbsaftalerne gennem brug af ledelsesinformation.



Midler

Samspil med brugere

Lemvig Kommune deltager i det fælleskommunale indkøbssamarbejde KomUdbud, som består af et antal jyske og fynske kommuner. Der samarbejdes desuden med SKI (Staten og kommunernes fællesindkøb) omkring fælles udbud. Holstebro Kommune er også en vigtig samarbejdspartner ifm. indkøb og udbud.

Deltagelsen på de fælles udbud, sikrer at man opfylder de gældende udbudsforpligtelser. Det sikrer også muligheden for at stille krav til bæredygtige klimaløsninger eller total økonomiske løsninger.

Lokalt producerede vare og tjenesteydelser vil også kunne give en klima- eller miljøgevinst, men når der er tale om masseproducerede varer opnås gevinsten bedst igennem fælles indkøb, hvor der kan stilles fælles krav til produktionen.

Kommunens indkøb skal som udgangspunkt være omfattet af fælles indkøbsaftaler. Indkøbsaftalerne indgås som rammeaftaler for en given periode.

Lemvig Kommunes indkøb baseres hovedsageligt på obligatoriske og forpligtende aftaler, der skal anvendes uanset, at der på enkelte vareområder kan opnås bedre vilkår hos andre leverandører. Indkøbsafdelingen bemyndiges til at vurdere hvilke aftaler der gøres obligatoriske.





Midler

Udbud og annoncering

Hvis den samlede kontraktværdi for et indkøb ligger over EU's tærskelværdier, skal der gennemføres et EU-udbud i henhold til udbudsdirektivet og udbudsloven. Lemvig Kommune skal i den forstand ses som én samlet juridisk enhed.

Indkøb under EU's tærskelværdier følger de udbudsretlige principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Publicering af den aktuelle udbudsplan for varer og tjenesteydelser samt bygge-og anlægsopgaver sker via:

<https://lemvig.dk/kommunen/udbud>

Udbud af bygge- og anlægsopgaver

Som offentlig myndighed er vi underlagt gældende Tilbudslov og Udbudslov.

Modellen her til højre viser hvilken udbudsform Lemvig Kommune benytter i forbindelse med anskaffelse af bygge- og anlægsopgaver, ud fra opgavens forventede udgift.

**Uden klar grænseoverskridende interesse.*

| Tærskelværdier (2024-2025) | Udbud af bygge- og anlægsopgaver* |
|---|--|
| Over 41.212.688 kr. Udbudsloven (EU-udbud) | Offentlig licitation <ul style="list-style-type: none">Med eller uden prækvalifikationDokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedTildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris eller økonomisk mest fordelagtige tilbud. |
| 3.000.000-41.212.688 kr. (Tilbudsloven) | Begrænset- eller offentlig licitation <ul style="list-style-type: none">Med eller uden prækvalifikationUdbydes i Total-, hoved- eller fagentrepriseDokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedTildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris eller økonomisk mest fordelagtige tilbud. |
| 300.000-3.000.000 kr. (Tilbudsloven) | Underhåndsbud eller begrænset licitation <ul style="list-style-type: none">Udbydes i Hoved- eller fagentrepriseDokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedsstillelse ved opgave, hvor anlægssum er over 1.000.000 kr.Ved underhåndsbud max. 3 lokale + 1 udenfor lokalområdetVed begrænset licitation min. 3 virksomheder.Tildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris eller økonomisk mest fordelagtige tilbud. |
| Under 300.000 kr. | Underhåndsbud <p>Lemvig Kommune indhenter som udgangspunkt tilbud fra én eller flere lokale virksomheder.</p> |

| Tærskelværdier (2024-2025) | Udbud af rådgivningsydelser* |
|----------------------------|--|
| Over 1.644.638 kr. | EU-udbud <ul style="list-style-type: none"> Med eller uden prækvalifikation Tildelingskriteriet: Som hovedregel Økonomisk mest fordelagtige tilbud eller laveste pris |
| 500.000-1.644.638 kr. | Tilbudsindhentning <ul style="list-style-type: none"> Indkøbet sker på markedsmæssige vilkår, ved fx at indhente minimum 2 tilbud, markedsafdækning eller annoncering |
| 0-500.000 kr. | Overslagspris <ul style="list-style-type: none"> Lemvig Kommune indhenter overslagspris på rådgiverydelse fra en eller flere leverandører |

Udbud af rådgivningsydelser

Modellen viser hvilken udbudsform der benyttes i forbindelse med udbud af rådgivningsydelser.

**Uden klar grænseoverskridende interesse.*

Sikkerheds- stillelse

Lemvig Kommune kræver sikkerhedsstillelse ved entrepriser på over 1 mio. kr., mens der for arbejder under 1 mio. kr. ikke kræves sikkerhedsstillelse.

Gældserklæring

Der skal ved ethvert udbud foretages en konkret vurdering af, om der skal indhentes en erklæring om hvorvidt leverandøren har ubetalt, forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger jf. §135 stk. 3. Som hovedregel accepteres ikke tilbud fra leverandører som har gæld på 100.000 kr. eller derover.



| Tærskelværdier (2024-2025) | Varer og tjenesteydelser |
|--|---|
| Over 1.644.638 kr. | EU-udbud <ul style="list-style-type: none"> Med eller uden prækvalifikation |
| Under 1.644.638 kr. Klar grænseoverskridende interesse | Tilbudsindhentning via annoncering |
| Under 1.644.638 kr. Uden klar grænseoverskridende interesse | 300.000 kr.-1.644.638 kr. – Tilbudsindhentning <ul style="list-style-type: none"> Indkøbet skal ske på markedsmæssige vilkår, ved fx at indhente minimum 2 tilbud, gerne 1 lokal og 1 ekstern, markedsafdækning eller annoncering. Under 300.000 kr. – Indhentning af ét eller flere tilbud. |

Varer og tjenesteydelser

Modellen viser hvilken udbudsform der benyttes i forbindelse med køb af varer og tjenesteydelser, ud fra indkøbets forventede beløbsramme.

Sociale og andre specifikke tjenesteydelser

Modellen viser hvilken udbudsform der benyttes ved tjenesteydelser omfattet af reglerne for Light-regimet.

**Uden klar grænseoverskridende interesse.*

| Tærskelværdier (2024-2025) | Sociale og andre specifikke tjenesteydelser (Light-regimet)* |
|----------------------------|---|
| Over 5.581.350 kr. | EU-udbud <ul style="list-style-type: none">Med eller uden prækvalifikation |
| Under 5.581.350 kr. | Tilbudsindhentning <ul style="list-style-type: none">Indkøbet skal ske på markedsmæssige vilkår, ved fx at indhente minimum 2 tilbud, gerne 1 lokal og 1 ekstern, markedsafdækning eller annoncering |

Brugergrupper

I forbindelse med udbud af visse varer og tjenesteydelser etableres dialog med fagpersoner. Disse personer sikrer den nødvendige brugerinddragelse, og de indestår endvidere for de faglige krav og det kvalitative indhold i beskrivelsen af de varer og tjenesteydelser, som der udbydes.

Samarbejdet om indgåelse/udbud af indkøbsaftaler vedr. varer og tjenesteydelser foregår mellem nedsatte bruger-/arbejdsgrupper og indkøbsafdelingen, med sidstnævnte som endelig ansvarlig for indkøbsaftalerne.

Udbud igennem KomUdbud varetages af Holstebro Kommune og Lemvig Kommune. Holstebro Kommune varetager de udbud som de to kommuner er forpligtet til igennem indkøbsfælleskabet. Lemvig Kommune deltager også i hele udbudsprocessen, lige fra afgrænsning af udbuddet til valg af leverandør.

I forbindelse med udbud af hjælpemidler, skal Handicaprådet og eventuelt Ældrerådet høres i henhold til Servicelovens § 112.

Rabatter, gaver, private indkøb.

Rabatter opnået ved indgåelse af indkøbsaftaler tilfalder de enkelte institutioner, skoler m.v. ved brug af aftalerne.

Ingen må modtage gaver fra eksisterende eller potentielle leverandører, medmindre der er tale om reklamegaver af ubetydelig værdi.

Lemvig kommunes indkøbsaftaler må ikke anvendes til private indkøb.