



Ansøgning om befordring for elever i specialklasse

Hvem kan søge om befordring til specialundervisning?

Går dit barn i en specialklasse eller på en specialskole, kan du søge om at få bevilget kørsel til og fra skole.

Du kan søge om bevilling af kørsel mellem hjemmet eller dets nærhed og skolen, hvis et eller flere af følgende forhold gælder:

1. Hvis dit barns helbred eller funktionsniveau nødvendiggør kørslen.
2. Hvis skolevejen er vurderet som trafikfarlig.
3. Hvis afstanden mellem barnets skole og folkeregisteradresse er mere end 2,5 km (i 0.-3. klasse), 6 km (i 4.-6. klasse), 7 km (i 7.-9. klasse) eller 9 km (i 10. klasse).

Ansøgningsskemaet findes på [Lemvig Kommunes hjemmeside](#) og kan også fås ved dit barns skole.

Du skal regne med, at der går op til 15 hverdage (i særlige tilfælde mere), fra ansøgningen modtages, til kørslen kan iværksættes.

Hvilken form for kørsel kan bevilges?

Lemvig Kommune har en ambition om, at alle børn støttes i at kunne klare sig selv i størst muligt omfang – under hensyntagen til deres alder og funktionsevne. For nogle børn vil det være muligt helt eller delvist at befordre sig selv eller at benytte offentlig transport.

Der bevilges altid kørsel ud fra en konkret og individuel, faglig vurdering af dit barns behov på ansøgningstidspunktet. Herudfra vælges den mindst omfattende transportform, som dit barn har ressourcerne til. Nedenfor ses de typer af kørsel, som kommunen kan bevilge. Typerne er oplistet fra den mindst indgribende kørselsform øverst til den mest indgribende kørselsform nederst.

1. Dit barn befordre sig selv. (Ansøgning er ikke nødvendig).
2. Dit barn befordre sig selv helt eller delvist ved offentlig transport, det vil sige med lokal eller regional bus eller med tog.
3. Du kører dit barn til nærmeste stoppested i din egen bil – mod befordringsgodtgørelse.
4. Dit barn befordre helt eller delvist med minibus/taxi af den kommunale ordning for specialkørsel.
5. Du kører dit barn til og fra skolen i din egen bil – mod befordringsgodtgørelse.
6. I sjældne situationer kan der, pga. en elevs helbredstilstand, være behov for særlige ordninger (skåne-/solokørsel), som ikke kan dækkes inden for pkt. 1-5. I disse tilfælde træffes afgørelsen på



baggrund af konkret og individuel, faglig vurdering underbygget af en lægeerklæring. Da det ofte tager tid at få en lægeerklæring, skal du være forberedt på, at befordring efter pkt. 6 har længere sagsbehandlingstid end de ti dage, der almindeligvis går fra du sender din ansøgning, til der er truffet afgørelse i sagen.

Skåne- og solokørsel kan maksimalt strække sig over 3 måneder pr. bevilling.

Der følges regelmæssigt op på dit barns befordring. I samarbejde med skolen skal du forberede dit barn til størst mulig selvhjulpenhed, så snart det er muligt.

Frit skolevalg

Hvis I benytter jer af frit skolevalg, kan du som udgangspunkt kun få dækket udgifterne til befordring svarende til udgifterne, kommunen ville have haft, hvis dit barn gik på den skole, der var visiteret til.

Vurderingen foretages konkret af kommunen årligt.

Ansøgningsfrist

Hvis du vil ansøge om befordring for dit barn fra næste skoleårs begyndelse, skal dit barns skole senest have modtaget din ansøgning d. 15. maj.

Spørgsmål

Har du spørgsmål angående muligheden for, at dit barn kan tildeles befordring, skal du kontakte dit barns skole.



Når dit barn er bevilget befordring

Hvad gælder bevillingen til?

En bevilling jf. pkt. 3-6 ovenfor omfatter som regel to kørsler på hver af skoleårets 200 skoledage.

Kørslen er mellem dit barns folkeregisteradresse og skolen – eller dele af denne rute. (Elever i af-
lastning er typisk undtaget fra denne bestemmelse). Går dit barn i fritidsklub efter skole, er det
som udgangspunkt muligt at vælge, at hjemkørslen bliver til fritidsklubben i stedet for hjem.

Der bevilges ikke kørsel til konfirmationsundervisning, tandlæge m.v.

Varighed af bevilling

Der følges regelmæssigt op på dit barns befordring. En bevilling gælder maksimalt for et år. Du
skal altså ansøge om befordring som minimum en gang årligt. Ved hver ansøgning vurderer sko-
len, under inddragelse af dig som forælder, dit barns behov for befordring på ansøgningstidspunk-
tet.

I samarbejde med skolen skal du forberede dit barn til størst mulig selvhjulpethed, så snart det er
muligt.

Kørselsgodtgørelse

Er du bevilget kørselsgodtgørelse til at befordre dit barn helt eller delvist til skole, modtager du en
skriftlig bekræftelse. Via [Lemvig Kommunes hjemmeside](#) kan du udfylde, hvilke dage du har kørt
med dit barn.

Kørselsgodtgørelsen bevilges efter ansøgning, godtgøres efter statens laveste takst og udbetales
til din NemKonto én gang i kvartalet. Befordringsgodtgørelsen kan være skattepligtig.

Taxakørsel

Er dit barn bevilget kørsel med taxa, får du tilsendt/udleveret en kørselsoversigt. På oversigten
kan du se, hvornår dit barn skal køres. Kørselsoversigten er dit barns køreplan.

Vi planlægger og tilpasser kørslen løbende og hvert år til skolestart i august måned. Du skal derfor
være forberedt på, at der kan forekomme ændringer i løbet af året på den rute, dit barn benytter.
Du får besked ved større ændringer.

Der kan ikke medtages legeskuffer i vognen.

Køre- og ventetid

Du skal være opmærksom på, at afgangs- og ankomsttidspunkter bliver afstemt med andres kør-
selsbehov.

Bevilges taxakørsel efter punkt 4, gælder kørslen i udgangspunktet for otte elever (men kan både
være for flere eller færre). Kørselstiden er derfor længere, end hvis én elev skulle køres direkte til
skole eller hjem efter skole.



Dit barns ventetid på skolen må ikke overstige 60 minutter før undervisningens start og 60 minutter efter undervisningens afslutning.

Hjemkørselstidspunkt fra SFO er som udgangspunkt klokken 16.00 mandag til torsdag og klokken 15.00 fredag.

Aflysning af ture

Er der ikke behov for en kørsel, på hele dage eller på enten ud- eller hjemkørsel, skal den aflyses så tidligt som muligt. Dette skal ske til kørselskontoret på korsel@lemvig.dk eller tlf. 96 63 11 08. Hvis der er behov for afbud til morgenturen samme dag, skal du ringe til vognmanden.

Skoleinitierede aflysninger skal formidles til kørselskontoret af skolen. Det drejer sig f.eks. om lejrskoler.

Aflysninger i forbindelse med private forhold/aftaler skal du selv formidle til kørselskontoret. Det gælder f.eks. i forbindelse med:

- Sygdom
- Ferie, der ligger ud over skolens normale ferier
- Tandlæge/læge
- Legeaftaler osv.

Kørsel i skoleferierne

Er der et strengt nødvendigt behov for kørsel til SFO i ferier, hvor skolen har lukket, kan der søges om feriekørsel ved at sende en mail til korsel@lemvig.dk.

I ansøgningen skal fremgå, hvilke dage/uger kørslen ønskes og med angivelse af barnets folkeregisteradresse og skolens navn. I ferier kan der være et andet pasningssted. Dette pasningssted skal angives i ansøgningen.

Ansøgningen skal være indsendt senest samme dato, som tilmeldingsfristen til feriepasning. (Til befordring i sommerferien kan du dog vente til 1. juni).

Det kan ikke forventes, at det bliver samme chauffør i ferien som på skoledage.

Befordringsforpligtelsen efter folkeskoleloven gælder for kørsel mellem skole og hjem. Kommunen er ikke forpligtet til kørsel i skolefrie perioder. På den baggrund tilbyder Lemvig Kommune kun kørsel i skoleferierne på et begrænset antal tidspunkter. Som grundregel køres der om morgenen med ankomst i SFO kl. 8.00 og om eftermiddagen med afgang fra SFO kl. 15.30.