



Whistleblowerpolitik

1. Formålet med whistleblowerordningen

Whistleblowerordningen hos Lemvig Kommune har til formål at sikre trygge rammer for, at ansatte kan ytre sig om kritisable forhold i Lemvig Kommune uden at frygte for negative konsekvenser.

Whistleblowerordningen skal medvirke til, at alvorlige fejl og forsømmelser opdages og i videst muligt omfang forebygges.

Whistleblowerordningen er et supplement til den direkte og daglige kommunikation på arbejdspladsen om fejl og utilfredsstillende forhold mv.

Indberetninger til whistleblowerordningen sker elektronisk via en webportal, Safe2Whistle, der kan tilgås fra intranettet.

2. Hvem kan foretage en indberetning?

Alle medarbejdere i Lemvig Kommune samt medlemmer af Lemvig Kommunes direktion kan benytte whistleblowerordningen.

3. Hvad kan der indberettes om?

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette om forhold, som er omfattet af whistleblowerloven (lov nr. 1436 af 29. juni 2021 og eventuelle senere ændringer). Der kan således indberettes til Lemvig Kommunes whistleblowerordning om

- visse overtrædelser af EU-retten og
- alvorlige lovovertrædelser samt alvorlige forhold i øvrigt

Med hensyn til indberetninger om overtrædelser af EU-retten, kan der fx indberettes om

- Overtrædelser vedrørende reglerne om offentligt udbud, databeskyttelse samt statsstøtte. Der henvises til de nærmere regler i artikel 2 i EU-direktivet 2019/1937 af 23. oktober 2019 om beskyttelse af personer der indberetter om overtrædelser af EU-retten.

Ved alvorlige lovovertrædelser samt alvorlige forhold i øvrigt forstås fx

- Strafbare forhold, fx misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.
- Grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, herunder fx forvaltningslovens, offentlighedsloven eller databeskyttelsesloven
- Grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, herunder undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitet
- Grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer, fx om gaver, regnskabsaflægning mv.



- Grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, fx i form af seksuel chikane eller anden grov chikane

Whistleblowerordningen kan som udgangspunkt ikke anvendes i forhold til utilfredshed med lønniveau, mindre forseelser såsom overtrædelser af interne retningslinjer for rygning og alkohol og mindre grove personrelaterede konflikter og uoverensstemmelser.

4. Sådan indberetter du

Foretager du en indberetning, vil følgende oplysninger normalt være nyttige ved den videre undersøgelse af sagen:

- Beskrivelse af forholdet, herunder dato, sted og navnet/navnene på den/de involverede person/personer
- Eventuelle dokumenter eller beviser vedrørende overtrædelser eller andre oplysninger, som kan lette en undersøgelse af sagen

Det er ikke muligt at foretage en indberetning anonymt til Lemvig Kommunes whistleblowerordning. Lemvig Kommune har behov for dit navn for at sikre, at du er ansat ved kommunen og dermed omfattet af ordningen. Indberetninger, der bliver indgivet anonymt i Lemvig Kommunes whistleblowerordning, vil blive slettet og vil derfor som udgangspunkt ikke blive behandlet.

Lemvig Kommune kan være forpligtet til at gøre indberetningen tilgængelig for personer, som er berørt heraf eller af de foranstaltninger, som denne måtte give anledning til.

5. Sådan håndterer vi sagen

Indberetninger til whistleblowerordningen sker som nævnt ovenfor elektronisk via en webportal, Safe2Whistle, der kan tilgås fra intranettet.

Whistleblowerenheden hos Lemvig Kommune modtager alle indberetninger, der sendes via webportalen. Whistleblowerenheden vil herefter sortere de indberetninger, som ikke falder inden for ordningens formål fra, jf. afsnit 3, og som derfor i stedet skal behandles via de almindelige kommunikationskanaler. Du vil i den forbindelse blive opfordret til at rette din henvendelse til den relevante person, fx din nærmeste leder eller dennes leder.

Falder indberetningen inden for whistleblowerordningen, vil whistleblowerenheden i Lemvig Kommune behandle og undersøge indberetningen i overensstemmelse med interne retningslinjer. Ved undersøgelsens afslutning afgiver whistleblowerenheden en indstilling til fagdirektøren om sagens udfald. Denne vil efterfølgende træffe en afgørelse. Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om at der har været en indberetning.

Whistleblowerenheden hos Lemvig Kommune består af Chefen for Direktionsekretariatet og Juristen ved Lemvig Kommune

Indberetninger, som omhandler et medlem af Lemvig Kommunes whistleblowerenhed, vil blive behandlet af de øvrige medlemmer af whistleblowerenheden, forudsat, at de øvrige medlemmer af whistleblowerenheden ikke er inhabile ved behandlingen af den pågældende sag.

Senest 7 dage efter, at indberetningen er modtaget i whistleblowerportalen, vil du modtage en bekræftelse på, at indberetningen er modtaget. Du vil som udgangspunkt inden for 3 måneder efter, at du har modtaget denne bekræftelse, modtage en meddelelse om sagens afslutning. Hvis behandlingen af din indberetning kræver læn-



gere tid end 3 måneder, vil du modtage en orientering herom samt en begrundelse for, hvorfor yderligere undersøgelsestid er nødvendigt. Du vil som udgangspunkt inden for rammerne af lovgivningen blive orienteret om udfaldet af undersøgelserne.

Alt kommunikation mellem dig og whistleblowerenheden sker over whistleblowerportalen. Det er derfor vigtigt, at du følger sagen, hvis du ønsker at modtage en bekræftelse på modtagelsen af din indberetning, en begrundelse for længere sagsbehandlingstid samt ønsker at modtage en orientering om udfaldet af undersøgelserne af din indberetning.

6. Beskyttelse af personen, som foretager indberetning (whistlebloweren)

Lemvig Kommune tolererer ikke chikane, hævnaktioner mod eller andre former for sanktioner over for personer, der i god tro foretager indberetning af en sag i whistleblowerordningen.

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen. Indberetninger, der er foretaget i ond tro, vil efter omstændighederne kunne få negative ansættelsesretlige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen. Der henvises i øvrigt til whistleblowerloven (lov nr. 1436 af 29/06/2021 med eventuelle senere ændringer).

7. Tavshedspligt

Whistleblowerenheden er, sammen med de personer, som måtte blive inddraget i forbindelse med undersøgelser af indberetningen, underlagt en særlig lovbestemt tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der er eller har været til genstand for behandling i whistleblowerordningen.

8. Underretning af den person, som indberetningen vedrører, og af andre personer

Hvis der bliver indberettet oplysninger om dig i whistleblowerordningen, og indberetningen vurderes at falde inden for Lemvig Kommunes whistleblowerordning, vil du som udgangspunkt ikke modtage en underretning herom.

Hvis indberetningen derimod vurderes at falde uden for Lemvig Kommunes whistleblowerordning, vil du blive underrettet i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens regler.

9. Databeskyttelse

Behandling af personoplysninger i forbindelse med en indberetning sker med hjemmel i whistleblowerlovens § 22, hvorefter behandling af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6, 9 og 10 kan ske, hvis det er nødvendigt for at behandle en konkret indberetning, der er modtaget i en whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven.

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven finder herudover anvendelse på øvrig behandling af personoplysninger i relation til whistleblowerordningen.



Lemvig Kommune

Lemvig Kommune, Rådhusgade 2, 7620 Lemvig, CVR nr. 29189935 er dataansvarlig for whistleblowerordningen.

Der oprettes en sag i Lemvig Kommunes eget ESDH system, hvor der kun er adgang for en sikkerhedsgruppe der omfatter medlemmerne af whistleblowerenheden. Disse sager slettes efter de almindelige regler der gælder for arkivering og sletning af sager og oplysninger.

Oplysninger omkring Lemvig Kommunes behandling af personoplysninger er udleveret i forbindelse med din ansættelse.

Kontakt Jurist Gitte Graugaard 9663 1212, hvis du har spørgsmål til whistleblowerpolitikken.

Hvis du vil klage over behandlingen af personoplysninger, skal du kontakte Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København, dt@datatilsynet.dk.

Hvis du ikke føler dig tryk ved at benytte Lemvig Kommunes whistleblowerordning, eller af andre grunde hellere vil benytte en ekstern whistleblowerordning, har du mulighed for at benytte Datatilsynets eksterne whistleblowerordning, hvor det er muligt at foretage skriftlige og mundtlige indberetninger. Datatilsynets whistleblowerordning kan tilgås via Datatilsynets hjemmeside.